सुखदेव सहाय
मधेश्वर सहाय डिग्री महाविद्यालय

तरहसी, पलामू - 822118

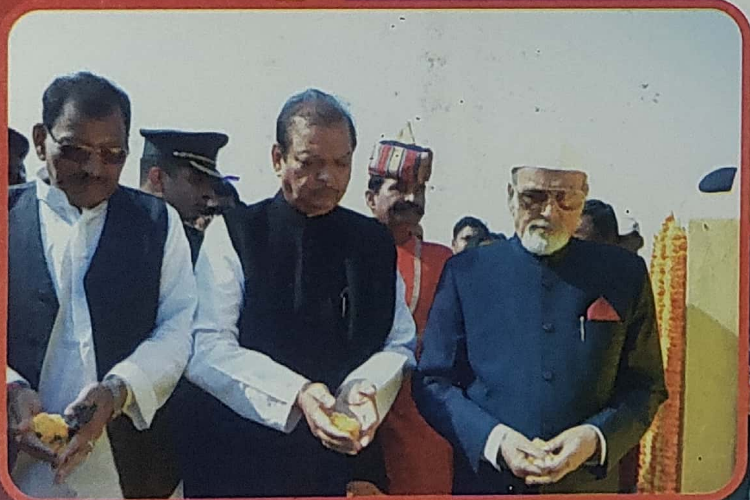
SUKHDEO SAHAY
MADHESHWAR SAHAY DEGREE COLLEGE

Tarhasi, Palamau, (Jharkhand) 822118

(An Affiliated Unit Of N.P University, Medininagar)
(An Unit Of Indrani Brajdeo Sahay Foundation, New Delhi)

Application Form Cum

PROSPECTUS

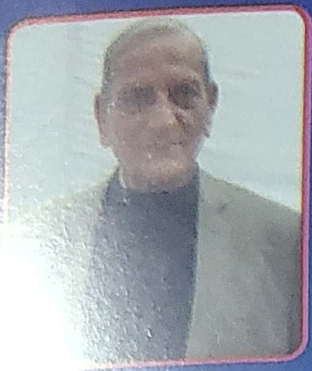


B.A / B.SC / B.COM

www.ssmsdcollege.org

Scanned with OKEN Scanner

MESSAGE



Dear Students,

We believe at the Indrani Braj Deo Sahay Foundation, Education as the most powerful weapon which can be used to change, be it an area, nation or the world. Having this faith, we started in early-March 2010 this Sukhdeo Sahay Madheshwar Sahay Degree College at Tarhasi, with 'Arts' stream only. Later on, 'Commerce' stream was also added to the curriculum.

Now, we have added 'Science' stream as well. We are pleased to announce our new prospectus which contains all information related to infrastructural, academic, co-curricular and extra-curricular activities running in the college.

Recent advancements in the college in all fields is adding a golden feather in the cap of college. You will feel proud to be a part of this institution.

Please feel free to get in touch with the management, faculties and non-teaching staff for any kind of support, and accordingly plan your career to the best possible extent.

Wishing all the students a bright future ahead.

Dr. KK Sahay
Chairman
Indrani Braj Deo Sahay Foundation

MESSAGE

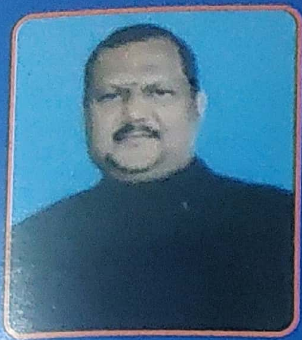
This gives me Immense pleasure to acquaint students that S.S.M.S. Degree College Tarhasi is now imparting teaching in Humanities ,Social Science, Science and Commerce stream up to graduate level . This prospectus of the college gives over all information including all activities. The library is being digitalized with e-library facility & link will be available for all students in the library. The college is equipped with smart class room.

I give a call to all students to be in close touch with their teachers to get the maximum in shortest possible time for building their career. You will not get this opportunity in future. Devote your full time in the campus and you are bought to get success.

Wish all students better career in future.

Dr. P.K Verma
President
Governing Body

संदेश



सुखदेव सहाय मधेष्वर सहाय डिग्री कॉलेज, तरहसी, पलामू की स्थापना 1 मार्च 2010 में की गई। पलामू जिले के तरहसी प्रखण्ड की छात्राएँ उच्च षिक्षा से वंचित रह जाती थी अतः उनके समाज मे सषक्तिकरण स्थापित करने हेतु महाविद्यालय की स्थापना की गई है।

महाविद्यालय का नामकरण संरक्षक माननीय श्री सुबोध कान्त सहाय पूर्व केन्द्रीय मंत्री के दादा जी एवं चाचा जी के नाम किया गया तथा पैतृक सम्पति की जमीन का 10 एकड़ 48.5 डिसमिल माननीय राज्यपाल, सह-कुलाधिपति (झारखण्ड) सरकार के नाम से रजिस्ट्री किया गया। महाविद्यालय अपने नव निर्मित शैक्षणिक एवम् प्रशासनिक भवन में संचालित है।

वर्तमान में शैक्षणिक सत्र 2020-23, 2021-24 एवं 2022-25 में नामांकित छात्र-छात्राओं की संख्या लगभग 3500 है। जिन्हे प्राध्यापको के द्वारा गुणवत्तापूर्ण षिक्षा प्रदान किया जा रहा है। यह सत्र-सत्र परीक्षाफल प्रकाषनो से स्वतः लक्षित है। क्षेत्र की जनता को बताना चाहता हूँ कि पूर्व की तरह प्रयास जारी रहेगा ताकि महाविद्यालय का उत्तरोत्तर विकास होता रहे ।

शुभकामनाओं सहिंत

सुनिल कुमार सहाय
सचिव

संदेश

सुखदेव सहाय मधेष्वर सहाय डिग्री कॉलेज तरहसी पलामू प्रमंडल का अग्रणी षिक्षण संस्थान है जो पिछले 12 वर्षों से इस क्षेत्र के छात्र/छात्राएँ के बौद्धिक एंव जीवनकृति सम्बन्धी विकास में योगदान दे रहा है। यह निरन्तर प्रगति के राह पर अग्रसर है। महाविद्यालय अपनी जारी कर रहा है। इस विवरणिका में महाविद्यालय अपनी सम्बन्धी जानकारी एवं विद्यार्थियों के लिए उपयोगी सूचनाओं को व्यवस्थित रूप में देने का प्रयास किया गया है। इससे विद्यार्थियों को अपनी पाठ्य चयन, नामांकन आदी में अत्यधिक सुविधा होगी। महाविद्यालय विद्यार्थियों के सर्वांगीण विकास के प्रति प्रतिबद्ध है। यह न केवल बहु-आयामी पाठ्यक्रमों का संचालन करता है बल्कि विद्यार्थियों के व्यक्तित्व एवं चरित्र विकास हेतु विविध प्रकार के वातावरण को उर्जावन बनाए रखता है। मैं महाविद्यालय परिवार की ओर से, नए सत्र में नामांकन हेतु इच्छुक सभी विद्यार्थियों का महाविद्यालय परिसर में स्वागत

शुभकामनाओं सहिंत

प्रो० प्रभाकर ओझा
प्रो० इन-चार्ज
एस.एस.एम.एस. डिग्री कॉलेज तरहसी

Scanned with OKEN Scanner

NAAC PEAR TEAM VISIT

Scanned with OKEN Scanner

महाविद्यालय परिचय (About the College)

सुखदेव सहाय मधेश्वर सहाय डिग्री कॉलेज की स्थापना मार्च 2010 को पलामू जिला के तरहसी प्रखंड में ग्राम तरहसी के सुप्रसिद्ध विख्यात समाजसेवी पूर्व केन्द्रीय मंत्री माननीय श्री सुबोध कान्त सहाय के द्वारा अपने दादा जी एवं चाचा जी के नाम से महाविद्यालय की स्थापना की। उस समय तरहसी, प्रखंड में कोई भी महाविद्यालय नहीं था महाविद्यालय की स्थापना गरिमामयी माननीय श्री सैयद सिब्ते रजी झारखंड के पांचवे राज्यपाल के करकमलो के द्वारा नये भवन का शिलान्यास किया गया। सन् 2010 से ही मानविकी एंव सामाजिक विज्ञान तथा वाणिज्य संकायों में डिग्री पाठ्यक्रमो की शुरुआत हुई। सन् 2019 में महाविद्यालय अपने नये भवन में अवस्थित हो चुकी है। सन् 2010 में यह नीलाम्बर पीताम्बर विश्वविद्यालय मेदिनीनगर से सम्बध ईकाई हो गया। भविष्य में व्यावसायिक पाठ्यक्रम (Vocational Course) खोलने की योजना है। यह कॉलेज सामाजिक विज्ञान एवं मानविकी विज्ञान संकाय तथा वाणिज्य संकाय के सभी विषयों में स्नातक (ऑनर्स) पाठयक्रम की सेवा प्रदान कर रहा है। यह महाविद्यालय अपने क्षेत्र में ऐतिहासिक साबित हो रहा है।

दृष्टि एवं उद्देश्य (Vision & Mission)

शिक्षा व्यक्ति को सार्वभौमिक सोच, व्यावहारिक कार्य-कुशलता एवं व्यावसायिक दक्षता से युक्त करती है। विकसित स्थानों पर शिक्षित होना सुलभ है, परन्तु सुदूरवर्ती इलाकों में यह एक बड़ी चुनौती है। S. S. M. S. Degree कॉलेज अपने स्थापना काल से ही इस चुनौती के समक्ष खरा उतरा है। कॉलेज सदैव से इस दृष्टि एवं उद्देश्य के प्रति प्रतिबद्ध रहा है कि पलामू जैसे सुदूरवर्ती इलाके में विद्यार्थियों को उत्तकृष्ट शिक्षा प्रदान की जाए। विद्यार्थियों का शिक्षण इस प्रकार हो कि वे अन्तर्दृष्टि एवं उच्चकोटिक कार्यक्षमता से युक्त होकर सामाजिक प्रगति एवं रूपान्तरण के लिए नेतृत्व प्रदान करने वाले हो सकें। वे भूमंडलीकृत, बहुलतावादी एवं लोकतान्त्रिक समाज के समर्थ भावी नागरिक के रूप में विकसित हो सकें तथा अन्य की भी तदनुरूप मार्गदर्शन कर सकें।

शिक्षण की भाषा (Medium of Instruction)

महाविद्यालिय में प्रयुक्त शिक्षण की भाषा हिन्दी एवं अंग्रेजी है।

सह-शिक्षा (Co-Education)

कॉलेज में सह-शिक्षा की व्यवस्था है। छात्राओं के लिए प्रत्येक वर्ग में स्थान उपलब्ध है। उनके लिए कॉमनरूम की समुचित व्यवस्था है, जहां सामाचार पत्र, इन्डोर एवं आउटडोर खेलकूद आदी की व्यवस्था है। कॉलेज छात्रावास में छात्राओं के लिए आवास की व्यवस्था नहीं है, हलाँकि महिला छात्रावास प्रस्तावित है।

महाविद्यालय कार्यावधि (College Timing)

महाविद्यालय सामान्य कार्यों के लिए 10:30 AM से 5:00 PM तक खुला रहेगा, किन्तु सभी वित्तीय कार्य 2:30 PM के बाद बन्द कर दिए जायेंगे।

उपलब्ध पाठ्यक्रम (Courses Offered)

कॉलेज में मुख्य रूप से तीन संकाय हैं- सामाजिक विज्ञान एवं मानविकी, विज्ञान संकाय तथा वाणिज्य संकाय। इन संकायों में स्नातक स्तर तक विभिन्न विषयों में अध्ययन की सुविधा है।

Scanned with OKEN Scanner

क्रम.	संकाय (Faculty)	पाठ्यविषय (Subjects)
	आठ सेमेस्टर स्नातक (प्रतिष्ठा) **Eight Semester Degree (Hons. Courses)**	
1.	सामाजिक विज्ञान (Social Science)	इतिहास, राजनीतिशास्त्र, मनोविज्ञान, भूगोल, अर्थशास्त्र, गृहविज्ञान, समाजशास्त्र
2.	मानविकी (Humanities)	मानविकी (Humanities) दर्शनशास्त्र, हिंदी, अंग्रेजी, उर्दू
	वाणिज्य (Commerce)	
1.	वाणिज्य (Commerce)	Account Hons.
	विज्ञान (Science)	
1.	प्रतिष्ठा (Hons.)	Physics, Chemistry, Math, Zoology, Botany

नामांकन हेतु पात्रता (Eligibility for Admission)

क्रम.	पाठ्यक्रम	नामांकन हेतु पात्रता
1.	B. A. (ऑनर्स कोर्स)	ऑनर्स के लिए जाने वाले विषय में न्यूनतम 33% अंक के साथ I.A. की परीक्षा किसी भी श्रेणी में उत्तीर्ण अथवा I.Sc./I.Com. की परीक्षा न्यूनतम 33% अंक से उत्तीर्ण।
2.	B. Com. (ऑनर्स कोर्स)	न्यूनतम 33% अंक के साथ किसी भी श्रेणी में I.Sc. तथा I.Com. की परीक्षा उत्तीर्ण।
3.	B. Sc. (ऑनर्स कोर्स)	न्यूनतम 33% अंक के साथ किसी भी श्रेणी में I.Sc. की परीक्षा उत्तीर्ण।

नामांकन प्रक्रिया (Admission Procedure)

स्नातक (Under Graduation)

1. प्रथन नामांकन एवं पंजीयन प्रपत्र महाविद्यालय के काउन्टर से प्राप्त करें।
2. पूर्णरूप से भरे हुए नामाकनं एंव पजीयन प्रपत्र पर हाल हीं मे खिचवाई गई पासपोर्ट आकार की फोटो चिपका कर उसके साथ इन्टरमीडिएट का
   - (1) अंकपत्र
   - (2) प्रवेश पत्र
   - (3) जाति प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें
   - (4) महाविद्यालय परित्याग प्रमाण पत्र (C. L. C.)
   - (5) प्रव्रजन प्रमाण पत्र (Migration Certificate)
   - (6) चरित्र प्रमाण पत्र की मूलप्रति संलग्न करें।
   - (7) मैट्रिक का अंक पत्र
   - (8) मैट्रिक का प्रवेश पत्र
   - (9) आधार कार्ड
3. आनर्स कोर्स में नामांकन हेतु-
   - (1) प्राचार्य के निर्देशानुसर विभिन्न विभागों द्वारा विभिन्न संवर्गो (GEN, OBC, SC, ST) के लिए अलग-अलग कट-ऑफ मार्क्स निर्धारित किया जाता है।
   - (2) प्रत्येक विभाग कट ऑफ मार्क्स के बराबर अथवा अधिक अंक लाने वाले विद्यार्थियों को नामांकन हेतु आज्ञा प्रदान करता है।

Scanned with OKEN Scanner

(3) विद्यार्थी संलग्नयुक्त नामांकन प्रपत्र पर सम्बद्ध विभाग से आज्ञा प्राप्त कर उसे महाविद्यालय के नामांकन एवं पंजीयन विभाग में सत्यापित कराए।

(4) ततपश्चात् आवेदन प्रपत्र को महाविद्यालय के कैश काउन्टर में शुल्क के साथ जमा कर रसीद अवश्य प्राप्त करे।

कृप्या ध्यान दें-

1. सत्यापन हेतु संलग्नकों की मूल प्रत्ति दिखाना अनिवार्य है।
2. आवेदन प्रपत्र के सत्यापन के समय विद्यार्थियों को सशरीर उपस्थिति अनिवार्य है।
3. विद्यार्थी आवेदन के साथ लगने वाले संलग्नकों को अनिवार्य रूप से स्व अभीप्रमाणित करें।
4. विद्यार्थी नामांकन के समय परिचय पत्र के लिए एक अतिरिक्त फोटो अवश्य साथ में रखें।
5. विभाग अपने यहाँ उपलब्ध सीटों एवं नामांकन की स्थिति के अनुसार एक या उससे अधिक बार मेधा सूची जारी कर सकता है।
6. कट-ऑफ मार्क्स के आधार पर नामांकन सम्बद्ध विभागों के सीट भरने/ महाविद्यालय द्वारा नामांकन हेतु निर्धारित समय के पूर्ण होने तक ही, पहले आओ पहले पाओ की नीति के अनुसार होता है।
7. महाविद्यालय द्वारा नामांकन हेतु निर्धारित समय सीमा के समाप्त हो जाने पर किसी भी प्रकार के नामांकन पर विचार नहीं किया जाएगा।

नामांकन हेतु आरक्षण नियम (Reservation Policy for Admission)

1. विश्वविद्यालय के नियमानुसार सभी पाठ्यक्रमों में नामांकन हेतु उपलब्ध सीटों का 75% उन विद्यार्थियों से भरा जाएगा जो नीलाम्बर पीताम्बर विश्वविद्यालय के प्रादेषिक क्षेत्राधिकार (territorial jurisdiction) से सम्बधित है। शेष 15% सीट सभी के लिए समान रूप से उपलब्ध होंगे।
2. विश्वविद्यालय के नियमानुसार सभी पाठ्यक्रमों में उपलब्ध सीटों का 40% सामान्य श्रेणी का होगा जबकी शेष 60% आरक्षित होगा। नामांकन हेतु मेधा सूची बनाकर उसमें आरम्भ के 40% सीटों को सामान्य मेधा (open merit) के आधार पर भरना है

1	EWS	10%
2	ST	26%
3	SC	10%
4	BC I	08%
5	BC II	06%

यदि इन श्रेणियों (ST, SC, OBC) में सीट रिक्त रह जाते हैं तो उन्हें उन्हें निम्नानुसार भरा जाएगा-

A. अनुसूचित जाति (SC) के रिक्त सीट पर अनुसूचित जनजाति (ST) का अभ्यर्थी भरा जाएगा।

B. अनुसूचित जनजाति (ST) के रिक्त सीट पर अनुसूचित जाति (SC) का अभ्यर्थी भरा जाएगा।

C. यदि नामांकन हेतु अनु०जा० (SC) एवं अनु०ज०जा० (SC) का कोइ भी अभ्यर्थी उपलब्ध नहीं है तो रिक्त सीट अन्य पिछड़े वर्ग से जाएगा, जो उनके कोट में उपलब्ध सीटों के अतिरिक्त होगा।

D. यदि SC, ST एवं OBC के लिए निर्धारित सीट फिर भी खाली रह जाती है तो उसपर सामान्य श्रेणी के अभ्यर्थी का मेधा सूची के अनुसार नामांकन होगा।

3. नी० पी० विश्वविद्यालय के कर्मियों के वार्ड को प्राप्तांक के 10% अंक की वरीयता दी जाएगी, इस बात को ध्यान में रखते हुए कि यह उपलब्ध सीट के 10% से अधिक न हो। वार्ड के अन्तर्गत पुत्र/पुत्री/पति या पत्नी / निर्भर सगा भाई बहन आते हैं।
4. सभी महिला अभ्यर्थियों (आरक्षित श्रेणियों की भी) को सम्बन्धित उत्तीर्ण परीक्षा के प्राप्तांक के 5% अंक की वरीयता हैं।

Scanned with OKEN Scanner

5. एन०सी०सी० सर्टिफिकेट प्राप्त विद्यार्थी को सम्बन्धित उत्तीर्ण परीक्षा के प्राप्तांक का 5% अंक तथा 'बी' सर्टिफिकेट प्राप्त विद्यार्थी को 3% अंक की वरीयता दी जाएगी।

6. स्नातक कक्षाओं में नामांकन हेतु उपलब्ध सीटो के 10% सीट का आवंटन खेलकूद, सांस्कृतिक गतिविधि, राष्ट्रीय सेवा योजना आदि में उल्लेखनीय योगदान करनेवाले अभ्यार्थियों के लिए तथा 3% शारीरिक रूप से विकलांग अभ्यर्थियों के लिए हो सकता है जिसका निर्णय प्राचार्य द्वारा पर्याप्त जाँच-पड़ताल के उपरान्त होगा ।

महाविद्यालय शुल्क (College Fee)

स्नातक (Graduation)

नामांकन शुल्क (Admission Fee)

(रूपये में - In Rupees)

CLASS	AMOUNT
सामाजिक विज्ञान एवं मानविकी संकाय, विज्ञान तथा वाणिज्य (Faculty of Social Science and Humanities, Science and Commerce)	
B. A. (Hons.)	1250/-
B. A. (Hons.) Practical Subject	1430/-
B. Com. (Hons.)	1250/-
B. Sc. (Hons.)	1700/-

परीक्षा शुल्क (Examination Fee)

(रूपये में - In Rupees)

(ऑनलाईन विश्वविद्यालय शुल्क को छोड़ कर)

CLASS	AMOUNT
सामाजिक विज्ञान एवं मानविकी, विज्ञान तथा वाणिज्य (Faculty of Social Science and Humanities, Science and Commerce)	
B. A. (Hons.)	800/-
B. A. (Hons.) Practical Subject	800/-
B. Com. (Hons.)	800/-
B.Sc (Hons.)	800/-

<u>शुल्क विवरण</u>

नामांकन आवेदन पत्र	150.00
विषय परिवर्तन	100.00
महाविद्यालय परित्याग प्रमाण पत्र	150.00
महाविद्यालय परित्याग पत्र (Urgent)	300.00
बोनाफाईड	100.00

<u>अन्य शुल्क</u>

Mid. Sem. Exam Fee (Per Paper)	200.00	NSS Form	20.00
Exam Form	50.00	CLC Form	50.00
Registration Form	50.00	No Dues	10.00
Registration Fee	400.00		

Scanned with OKEN Scanner

नोटः **महाविद्यालय के आदेशानुसार परिवर्तनीय**

1. गरीब अथवा मेधावी विद्यार्थीयों के लिए अर्द्ध अथवा पूर्ण नि:शुल्क की व्यवस्था है शुल्क में छूट अथवा माफी जांच पड़ताल के उपरांत दी जाती है
2. महाविद्यालय के अदेशानुशार शुल्क में परिवर्तन सम्भव है।
3. उपरोक्त शुल्क सारणी में किसी प्रकार की त्रुटि होने पर कैश काउन्टर द्वारा दी जानकारी ही मान्य होगी।

सुविधाएँ (Facilities)

पुस्तकालय (Library):

महाविद्यालय में एक समृद्ध पुस्तकालय की सुविधा है। जिसमें विभिन्न संकायों एवं विषयों से सम्बन्धित लगभग 18 हजार पुस्तकें हैं। पुस्तकों को पुस्तकालय में पढ़ने एवं निर्गत कराने की भी सुविधा है। पुस्तक निर्गत कराने हेतु महाविद्यालय का परिचय पत्र होना अनिवार्य है। विद्यार्थियों को एक बार में अधिकतम दो पुस्तकें 15 दिनों के लिए निर्गत की जाती हैं। शिक्षकों को किसी भी कार्यदिवस पर अधिकतम चार पुस्तकें निर्गत की जाती हैं। पुस्तकालय के सुव्यवस्थित संचालन हेतु पुस्तकालयाध्यक्ष (librarian) पुष्पा कुमारी है ।

प्रयोगशाला (Laboratory):

महाविद्यालय में स्नातक स्तर तक सामाजिक विज्ञान एवं विज्ञान संकाय के सम्बद्ध विभागों यथा मनोविज्ञान, भूगोल, वनस्पतिशास्त्र, जन्तुशास्त्र, रसायनशास्त्र, भौतकी, गृहविज्ञान की अपनी समृद्ध प्रयोगशाला है। विद्यार्थियों को समय-सारणी के अनुसार पाठ्यक्रम से सम्बन्धित विभिन्न उपकरणों तथा उपस्करो की मदद सेअनुभवी शिक्षकों एवं प्रयोगशाला, सहायकों की देखरेख में प्रयोग करने की सुविधा प्रदान की जाती है। प्रयोगशाला हेतु अलग से परिचय पत्र निर्गत किया जाता है जिसे रखना प्रत्येक सम्बद्ध विद्यार्थी के लिए अनिवार्य है।

कॉमनरूम (Commonroom):

महाविद्यालय में छात्राओं हेतु कॉमनरूम की व्यवस्था है। छात्राएँ कॉमनरूम का प्रयोग खाली समय में विभिन्न प्रकार के अखबार, पत्र-पत्रिकाएँ आदी को पढ़ने एवं इनडोर गेम्स खेलने के लिए कर सकती हैं जिसकी समुचित व्यवस्था की गयी है। कॉमनरूम की प्रभारी राजनीतिशास्त्र विभाग की प्राध्यापिका प्रो० सिम्पी कुमारी है।

सामुदायिक सेवा केन्द्र (Community Service Cell):

महाविद्यालय में शिक्षकों की स्वयंसेवा पर आधारित एक सामुदायिक सेवा केन्द्र कार्यरत है जो समय-समय पर विद्यार्थियों के कैरियर एवं व्यक्तित्व विकास से संबंधित विभिन्न प्रकार के कार्यक्रमों का आयोजन करता है। इसमें मुख्य रूप से यू०जी०सी० नेट की तैयारी, कैरियर निर्देशन, व्यक्तित्व विकास, मूल्य शिक्षा एवं अन्तर्विषयक व्याख्यानों का आयोजन होता है। इस केन्द्र की प्रभारी मानोविज्ञान विभाग की विभागाध्यक्ष प्रो0 नेहा कुमारी है।

वेबसाइट (Website):

महाविद्यालय की अपनी वेबसाइट है जिसपर महाविद्यालय सम्बन्धी सूचनाएं उपलब्ध होती हैं। वेबसाइट प्रभारी रसायन शास्त्र विभाग के सहायक प्राध्यापक तनवीर आलम है। वेबसाइट का पता www.ssmsdcollege.org है।

बैंक (Bank):

महाविद्यालय परिसर के समीप भारतीय स्टेट बैंक तथा ग्रामीण बैंक है जिसे तरहसी शाखा के नाम से जाना जाता है।

पोस्टऑफिस (Post Office):

महाविद्यालय परिसर के समीप ही पोस्टऑफिस की भी सुविधा है जिसे तरहसी पोस्टऑफिस के नाम से जाना जाता है।

Scanned with OKEN Scanner

कैन्टीन (Canteen) :
महाविद्यालय में मुख्य द्वार के पास ही एक कैन्टीन की भी सुविधा है जहाँ जलपान एवं चाय आदि की व्यवस्था है। यह कैन्टीन महाविद्यालय के भवन में निजी तौर पर संचालित है।

परिशोधित पेयजल (Purified Water) :
महाविद्यालय गेट के निकट ही आर० ओ० द्वारा परिषोधित पेयजल की व्यवस्था है।

खेल-मैदान (Playground) :
महाविद्यालय के पास अपना विशाल खेल मैदान है जिसमें हर प्रकार के खेलों का आयोजन कराया जा सकता है।

स्वास्थ केन्द्र (Hospital): महाविद्यालय से 1km की दूरी पर स्वास्थ्य केंद्र उपलब्ध है।

छात्रावास (Hostel) : महाविद्यालय में आरक्षित श्रेणी के छात्रों हेतू छात्रावास की व्यवस्था प्रस्तावित है।

सी. एस. सी (CSC) : सभी छात्र छात्राओं के लिए जाति, आय, निवास प्रमाण पत्र एवं नामांकन, परिक्षा फार्म ऑनलाईन भरने कि विशेष सुविधा उपल्बध है।

महाविद्यालय में शिक्षकों एवं छात्रों के लिए बस की सुविधा उपलब्ध है।

महाविद्यालय में सोलर की सुविधा भी उपलब्ध है।
महाविद्यालय में ई. लाईब्रेरी सुविधा उपलब्ध है।
महाविद्यालय में स्मार्ट क्लास की रूम की सुविधा उपलब्ध है।

सुविधाएँ (Facilities)

एन० सी० सी० (N.C.C.) :
कॉलेज में नेशनल कैडेट कोर का प्रशिक्षण प्रस्तावित है।

एन० एस० एस० (N.S.S.) :
कॉलेज में राष्ट्रीय सेवा योजना के कार्यक्रम संचालित है। एन० एस० एस० के प्रोग्राम ऑफिसर भौतकी विभाग के प्राध्यापक प्रो० विनीत चंद्र पांडेय है।

विभागीय सेमिनार (Departmental Seminar) :
प्रत्येक विभाग में विभागीय सेमिनार के आयोजन का प्रावधान है। सम्बंधित विभागों से सेमिनार के लिए केवल स्नातक प्रतिष्ठा के लिए पुस्तके निर्गत की जाती हैं।

खेलकूद (Sports) :
कॉलेज में खेलकूद की विभिन्न गतिविधियों के लिए सुविधा विद्यमान है। खेलकूद का वार्षिक आयोजन भी प्रत्येक वर्ष दिसम्बर-जनवरी में होता है। खेलकूद सम्बन्धी गतिविधियों के लिए गणित विभाग के प्राध्यापक प्रो अमरनाथ गुप्ता है।

सांस्कृतिक गतिविधियाँ (Cultural Activities) :
कॉलेज में समय-समय पर विभिन्न प्रकार के सांस्कृतिक क्रियाकलापों का आयोजन होता रहता है। सांस्कृतिक गतिविधियों को गति प्रदान करने के लिए प्रत्येक वर्ष नवम्बर-दिसम्बर माह में युवा महोत्सव सम्पादित कराने की भी कार्ययोजना है। सांस्कृतिक गतिविधियों हेतु महाविद्यालय में एक सांस्कृतिक समिति है जिसकी संयोजक अंग्रेजी विभागाध्यक्ष श्रीमती स्वाति सहाय है।

महाविद्यालय पत्रिका (College Magazine) :
महाविद्यालय की समकालीन परिवेश नाम से अपनी एक वार्षिक पत्रिका है जिसका मुख्य उद्देश्य विद्यार्थीयों की लेखकीय संभावनाओं को विकसित करने के लिए एक मंच प्रदान करना है। पत्रिका एक सम्पादक मण्डल द्वारा प्रकाशित होती है।

Scanned with OKEN Scanner

स्वास्थ्य शिविर (Health Camp) :

महाविद्यालय के प्रत्येक माह के अंत में स्वास्थ्य जांच शिविर का भी आयोजन किया जाता है। जो पूरी तरह से निःशुल्क होता है।

नियम-परिनियम (Rules & Regulations)

1. **परिचय पत्र (I-Card) सम्बन्धी** प्रत्येक विद्यार्थी को महाविद्यालय परिसर में परिचय पत्र रखना अनिवार्य होगा। यदि कोई विद्यार्थी किन्ही कारणों से विश्वविद्यालय जाता है तो अपना परिचय पत्र लेकर जाए। परिचय पत्र के बिना विश्वविद्यालय के किसी पदाधिकारी से मिलना निषेध होगा।

2. **उपस्थिति (Attendence) सम्बन्धी** विश्वविद्यालय के नियमानुसार प्रत्येक विद्यार्थी की कक्षा में 75% उपस्थिती अनिवार्य है। उपस्थिती कम होने पर उन्हे परीक्षा देने से वंचित किया जा सकता है।

3. **पुस्तकालय (Library) सम्बन्धी-**
   (1) पुस्तकें महाविद्यालय की अमूल्य निधि है और उनकी सुरक्षा प्रत्येक विद्यार्थी का पुनीत कर्त्तव्य है।
   (2) पुस्तकालय से निर्गत पुस्तक में यदि कोई विकृति आ जाए या वह खो जाए तो पुस्तक के वर्त्तमान मूल्य की चौगनी राशी दण्ड के रूप में देनी होगी।
   (3) विद्यार्थियों के नाम निर्गत किसी भी पुस्तक को शिक्षको द्वारा आवश्यकता पड़ने पर नियत अवधि के भीतर लौटाना अनिवार्य होगा।
   (4) ली गई पुस्तकें निर्धारित अवधी या एक सप्ताह के भीतर नहीं लौटाने पर प्राचार्य द्वारा लगाये गये निर्धारित शुल्क देय होंगे।

4. **परीक्षा (Examination) सम्बन्धी-**
   (1) परीक्षा में विलम्ब से पहुंचने पर परीक्षा आरम्भ होने के 15 मिनट तक ही प्रवेश की अनुमति है।
   (2) कोई परीक्षा छूट जाने पर पुनः उसकी परीक्षा नहीं ली जाती। विद्यार्थी को अगले सत्र में पुनः परीक्षा देनी होगी।

5. **अनुशासन (Discipline) सम्बन्धी-**
   (1) विद्यार्थियों से यह अपेक्षा की जाती है की वे महाविद्यालय में अनुशासन बनाए रखेंगे। महाविद्यालय परिसर की स्वच्छता, सुरक्षा एवं शैक्षणिक वातावरण को बनाए रखने की जिम्मेदारी सभी विद्यार्थियों की है।
   (2) महाविद्यालय भवन, बिजली-पानी उपस्कर या अन्य किसी संसाधन को क्षति पहुँचाने वाले विद्यार्थियों पर कठोर अनुशासनात्मक कारवाई होगी।
   (3) अध्यापन काल में शिक्षण कक्षाओं की ओर निरूदेश्य घूमना, बरामदे पर एकत्र होना अथवा किसी प्रकार का शोरगुल करना सर्वथा निषेध है।
   (4) महाविद्यालय में साईकल, बाईक एवं कार स्टैण्ड की सुविधा है।

Scanned with OKEN Scanner

छात्रोपयोगी सूचनाएँ (Student Related Information)

1. **छात्रवृति (Scholarship) सम्बन्धी :**

महाविद्यालय में सभी आरक्षित वर्गों (OBC, SC & ST) तथा सामान्य वर्ग के मेधावी विद्यार्थियों के लिए कल्याणविभाग झारखण्ड सरकार सरकार की ओर से छात्रवृत्ति की सुविधा प्रदान की जाती है। इस कार्य हेतु महाविद्यालय में एक छात्र कल्याण विभाग है जो विद्यार्थियों के आवेदन पर विचार कर उसे कल्याण विभाग, झारखण्ड सरकार को प्रेषित है। छात्रवृति के लिए इच्छुक विद्यार्थी इस सम्बंध में किसी भी जानकारी के लिए महाविद्यालय के छात्र-कल्याण विभाग से सम्पर्क करें।

2. **परिचय (I-Card) सम्बन्धी :**

परिचय पत्र शुल्क जमा करते समय ही कैश काउन्टर पर पासपोर्ट आकार का एक फोटो देकर प्राप्त किया जा सकता है।

3. **कक्षा (Class) सम्बन्धी :**

1) विद्यार्थी अपनी कक्षाओं के लिए सम्बद्ध विभाग के विभागाध्यक्ष से मिलकर कक्षा सम्बन्धी रूटीन की जानकारी प्राप्त करें।
2) कक्षाएँ निर्धारित सत्र के सभी कार्यदिवसों पर संचालित होती है, जबतक कि उन्हे स्थगित करने सम्बन्धी कोई विशेष आदेश प्राचार्य द्वारा न हो।
3) प्रत्येक विषय की विस्तृत पाठ्यचर्या (Syllabus) सम्बद्ध विभागों में उपलब्ध है।
4) कक्षा सम्बन्धी कोई भी शिकायत सर्वप्रथम सम्बद्ध विभाग के विभागाध्यक्ष से करें एवं शिकायतनिवारण न होने पर ही प्राचार्य के पास जाएं।

4. **सी० एल० सी० (C.L.C.) निर्गत करने संबन्धी:**

महाविद्यालय परित्याग प्रमाण पत्र (C.L.C.) निर्गत करने हेत विद्यार्थी-

1) कॉलेज प्राचार्य S.S.M.S. Degree कॉलेज के नाम एक आवेदन लिखे जिसमें सी० एल० सी० निर्गत कराने का कारण स्पष्ट रूप में उल्लेखित हो।
2) इस आवेदन के साथ प्रवेश शुल्क की रसीद, अन्तिम उत्तीर्ण परीक्षा का अंकपत्र एवं प्रवेश पत्र की छायाप्रति संलग्न करें।
3) आवेदन पर परीक्षा विभाग, पुस्तकालय एवं सम्बद्ध विभाग से नो ड्यूज (No Dues) प्राप्त करें।
4) तदुपरांत आवेदन को कैश काउन्टर पर जमा कर तत्सम्बन्धी रसीद प्राप्त कर लें।
5) तदुपरांत सम्बद्ध कर्मचारी के निर्देशनुसार कॉलेज के बाहर निर्मित काउन्टर से उसी दिन या अन्य कार्यदिवस को सी० एल० सी० प्राप्त करें। सी० एल० सी० के साथ ही चरित्र प्रमाण पत्र निर्गत किया जाता है।

नोट- सी० एल० सी० निर्गत करने हेतु दो प्रकार के शुल्क का प्रावधान है।

(1) सामान्य इसके अन्तर्गत सी० एल० सी० प्राप्त करने की समयसीमा एक सप्ताह होगा।
(2) अति आवश्यक (Aurgent) – इसके अंतर्गत उसी कर्यादिवस को सी०एल०सी० प्राप्त की जा सकती है।

5. **मूल प्रमाण पत्र (Degree) निर्गत करने सम्बन्धी :**

स्नातक अन्तिम वर्ष की परीक्षा के साथ डिग्री का शुल्क ले लिया जाता है और विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित समय पर उसे महाविद्यालय को भेज दिया जाता है। परन्तु अतिआवश्यक स्थिति में विद्यार्थी औपबन्धिक (Provisional) प्रमाण पत्र के लिए आवेदन कर सकता है, जिसकी प्रक्रिया निम्नवत है-

1) डिग्री के लिए निर्धारित प्रपत्र को विद्यार्थी विश्वविद्यालय से प्राप्त करें।
2) प्रपत्र को भरकर उसके साथ सम्बद्ध पाठ्यक्रम के अंतिम वर्ष का अंकपत्र, परीक्षा प्रवेश पत्र एवं दसवीं कक्षा के प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें।
3) तदुपरांत उसे प्राचार्य से अग्रसारित कराकर विश्वविद्यालय में जमा करें एवं वहीं से उसे प्राप्त करें।

6. **प्रवजन (Migration) प्रमाण पत्र निर्गत सम्बन्धी:**

1) प्रवजन प्रमाण पत्र के लिए निर्धारित प्रपत्र को विश्वविद्यालय से प्राप्त करें।
2) प्रपत्र को भरकर उसके साथ अंतिम उत्तीर्ण / अनुत्तीर्ण परीक्षा का अंकपत्र, परीक्षा प्रवेश पत्र एवं सी०एल०सी० की छायाप्रति संलग्न करें।

Scanned with OKEN Scanner

3) तदुपरांत उसे प्राचार्य से अग्रसारित कराकर विश्वविद्यालय में जमा करें एवं वहीं से उसे प्राप्त करें।

7. **अंकपत्र (Marksheet) आदि प्राप्त करने सम्बन्धी :**

1) महाविद्यालय के किसी भी परीक्षा का परीक्षाफल घोषित होने के उपरान्त उसका अंकपत्र विश्वविद्यालय द्वारा महाविद्यालय के परीक्षा विभाग को निर्धारित समय पर भेज दिया जाता है।
2) अंक पत्र का वितरण प्राचार्य के आदेशानुसार परीक्षा विभाग द्वारा या सम्बन्ध विभागों द्वारा या विभिन्न काउन्टरों पर किया जाता है।
3) विद्यार्थी अंकपत्र प्राप्त करने हेतु सम्बद्ध परीक्षा का मूल प्रवेश पत्र अनिवार्य रूप से साथ लाएँ।

8. **परीक्षा फार्म (Examination Form) भरने एवं सत्यापन (Verification) सम्बन्धी :**

1) परीक्षा फार्म भरने की तिथि विश्वविद्यालय द्वारा सामाचार पत्रों के माध्यम से प्रकाशित की जाती है।
2) विद्यार्थी परीक्षा आवेदन प्रपत्र महाविद्यालय के कैश काउन्टर से प्राप्त करें।
3) आवेदन प्रपत्र को पूर्ण रूप से भरकर उसके साथ सम्बन्ध कक्षा का नामांकन रसीद, पूर्व में उत्तीर्ण परीक्षा के अंकपत्र एवं प्रवेश पत्र की छायाप्रति संलग्न करें।
4) ततपश्चात् आवेदन प्रपत्र को सम्बद्ध विभाग से सत्यापित कराकर एवं कैश काउन्टर पर जमा कर रसीद प्राप्त करें।
5) परीक्षा शुल्क का रसीद देखकर ही परीक्षा का प्रवेश पत्र निर्गत किया जाता है।

9. **अनुत्तीर्ण (Fail) होने पर पुनः फार्म भरने एवं सत्यापन सम्बन्धीः**

1) किसी परीक्षा में अनुत्तीर्ण विद्यार्थी अगले सत्र में होने वाली परीक्षा में पूर्ववर्ती छात्र (Ex-Student) के रूप में शामिल हो सकते हैं।
2) विद्यार्थी परीक्षा आवेदन प्रपत्र महाविद्यालय के कैश काउन्टर से प्राप्त करें।
3) आवेदन प्रपत्र को पूर्ण रूप से भरकर उसके साथ सम्बन्ध कक्षा का नामांकन रसीद. पूर्व में अनुत्तीर्ण परीक्षा का अंकपत्र एवं प्रवेश पत्र की छायाप्रति संलग्न करें।
4) ततपश्चात आवेदन प्रपत्र को परीक्षा विभाग से सत्यापित कराकर कैश काउन्टर पर जमा कर रसीद, प्राप्त करें।
5) पूर्ववर्ती छात्रों से केवल परीक्षा शुल्क लिया जाता है. नामांकन शुल्क नहीं।

10. **स्क्रूटनी (Scrutiny) सम्बन्धी :**

परीक्षाफल आने के 15 दिन के अन्दर ही स्क्रूटनी हेतु आवेदन किया जा सकता है। किसी पत्र के स्क्रूटनी हेतु विद्यार्थी-

1) परीक्षा नियंत्रक, नी०पी०वि०वि०, द्वारा प्राचार्य, के नाम एक आवेदन लिखे, जिसमें उन पत्रों का उल्लेख हो जिनकी स्क्रूटनी करानी हो।
2) आवेदन के साथ सम्बन्धित अंकपत्र एवं प्रवेश पत्र की छायाप्रति संलग्न करें।
3) संलग्नयुक्त आवेदन को परीक्षा विभाग एवं प्राचार्य से अग्रसारित कराकर विहित शुल्क के साथ महाविद्यालय के कैश काउन्टर पर जमा करें।
4) विश्वविद्यालय निर्धारित समय पर स्क्रूटनी के परिणाम से महाविद्यालय को अवगत कराता है।

11. **पंजीयन (Registration) सम्बन्धी :**

1) पंजीयन फार्म स्नातक प्रथम समेस्टर के नामांकन फार्म के साथ ही प्राप्त एवं जमा होता है।
2) पंजीयन महाविद्यालय का दायित्व है जिसके लिए नामांकन फार्म के साथ ही प्राप्त एवं जमा होता है।
3) नामांकन प्रक्रिया समाप्त होने पर समेकित रूप से सभी फार्मों को विश्वविद्यालय भेजकर पंजीयन कराया जाता है।

12. **किसी अभिलेख (Document) मे हुई त्रुटियो को सुधरवाने सम्बन्धी :**

प्रवेश पत्र, पंजीयन आदी किसी अभिलेख में यदि त्रुटि हो गई हो तो इसे सुधरवाने हेतु विद्यार्थी-

1) परीक्षा नियन्त्रक, नीलाम्बर पीताम्बर विश्वविद्यालय, द्वारा प्राचार्य, के नाम तदसम्बन्धी आवेदन लिखें।
2) आवेदन के साथ त्रुटिपूर्ण प्रपत्र एवं वांछित सुधार को प्रमाणित करने वाले किसी अभिलेख (यथा-मैट्रिक का प्रमाण पत्र) की छायाप्रति संलग्न करें।

Scanned with OKEN Scanner

3) आवेदन को प्राचार्य के द्वारा अग्रसारित कराकर महाविद्यालय के परीक्षा विभाग में जमा करें।

4) महाविद्यालय इसे अपने स्तर पर सुधार कर कम्प्यूटरीकृत कॉपी में सुधार हेतु विश्वविद्यालय को भेज देता है।

13. किसी फार्म आदी के सत्यापन (Form Verification) सम्बन्धीः

किसी भी प्रकार के फार्म (यथा विभिन्न प्रतियोगी परीक्षाओं सम्बन्धी) का सत्यापन प्राचार्य या उनके द्वारा निर्देशित प्राध्यापकों द्वारा किया जाता है। किसी भी प्रकार के सत्यापन के लिए विद्यार्थी को नामांकन रसीद एवं सभी सम्बन्ध मूल प्रमाण पत्रों को दिखाना अनिवार्य है।

14. किसी अभिलेख (Document) के खो जाने परः

किसी अभिलेख के खो जाने पर उसका नकल प्राप्त करने के लिए प्रक्रिया निम्न है-

1) विद्यार्थी सम्बन्ध थाने में प्राथमिकी (FIR) दर्ज कराकर उसकी कॉपी प्राप्त करें।

2) तत्पश्चात सिविल कोर्ट से उसी आय का शपथ पत्र (Affidavit) बनवाएं।

3) तदुपरांत नमांकन रसीद, परिचय पत्र, सी०एल०सी०, चरित्र प्रमाण पत्र आदी (कॉलेज से बननेवाले अभिलेख) का नकल प्रति निकलवाने के लीए प्राचार्य के नाम तथा अंकपत्र, प्रवेशपत्र, डिग्री/प्रोविजनल डिग्री, प्रवजन प्रमाणपत्र आदी (विश्वविद्यालय से बनने वाले अभिलेख) का नकल प्रति निकलवाने के लिए परीक्षा नियन्त्रक, द्वारा प्राचार्य, के नाम सम्बन्धित आय का आवेदन लिखें।

4) आवेदन के साथ 1) प्राथमिकी की छायाप्रति 2) शपथ पत्र 3) खोए प्रपत्र की छायाप्रति, यदि उपलब्ध हो तो, संलग्न करें।

5) तत्पश्चात आवेदन को प्राचार्य द्वारा अग्रसारित कराकर महाविद्यालय / विश्वविद्यालय (यथासम्बद्ध) कैश काउन्टर पर जमा करें तथा वहीं से दिए गए समय पर सम्बद्ध अभिलेख का नकल प्राप्त करें।

महाविद्यालय के पदाधिकारी (Office-Bearers of the College)

क्रम	पद	नाम	विभाग	सम्पर्क सत्र
1.	प्राचार्य/प्रो.इंचार्ज	प्रो० प्रभाकर ओझा	इतिहास विभाग	8340782435
2.	शिक्षक प्रतिनिधि/कल्याण विभाग	प्रो० धर्मेन्द्र कुमार	वाणिज्य संकाय	8709877945
3.	अर्थपाल (बरसर)	प्रो० अंजनी नन्दन पाठक	वाणिज्य संकाय	8092202720
4.	प्रभारी पंजीयन विभाग	प्रो० ओम प्रकाश मिश्र	हिन्दी विभाग	9934091323
5.	परीक्षा नियंत्रक	प्रो० बजरंग कु० गुप्ता	अर्थशास्त्र विभाग	9430162965
6.	प्रभारी गर्ल्स कॉमन रूम	प्रो० सिम्पी कुमारी	राजनीति शास्त्र विभाग	7764007750
7.	प्रोग्राम ऑफिसर (N.S.S.)	प्रो० विनित चन्द्र पाण्डेय	भौतिकी विभाग	6204182825
8.	प्रभारी मीडिया सेल	प्रो० ओमप्रकाश मिश्रा	हिन्दी विभाग	9834091323
9.	प्रभारी सांस्कृतिक कार्यक्रम	प्रो० स्वाती सहाय	अंग्रजी विभाग	7903115001
10.	IQAC प्रभारी	पो० अनमोल राज	अर्थशास्त्र विभाग	9241206105

College Bank Details

PNB Arka Branch Tarhasi - 2650000100632643
IFSC Code : PUNB026500
SBI GLA College Campus - 37358895739
IFSC Code: SBIN0003147

Scanned with OKEN Scanner

NEW EDUCATION POLICY

Undergraduate degree programmes of either 3 or 4 year duration, with multiple entries and exit points and re-entry options within this period, with appropriate certifications such as:

- Certificate after completing 1 year (2 semesters) of study
- Diploma after 2 years (4 semesters) of study
- Bachelor after a 3-year (6 semesters) programme of study
- Bachelor (with Hons./Research) after a 4-year (8 semesters) programme of study

CHOOSING PROGRAMME/STUDY COURSES.

There will be four disciplinary areas, each having basket of courses:

A. Natural Science B. Humanities C. Social Science and D. Commerce

At the time of admission, a student will have to select a 'Major' from any of the four disciplinary areas (out of A, B, C&D). The selection for admission will be primarily based on availability of seats in Major and marks imposed by the institution. A student will also have to select three subjects for "Introductory Regular Courses from a pool of subjects offered by the institution, associated with the Major. One of the three subjects will be continued as' Minor' from semester IV onwards, based on the academic interest and performance of the student.

Common Courses: The following courses will be common to all students in semesters I to III:

(i) A student has to opt for One paper of 6 credits in MIL (Hindi) Communication or Non Hindi & TRL/other language communication (NH+TRL/other language) of equal credits.

(ii) English Communication will be a compulsory common paper of 6 credits.

(iii) Environmental studies' of 3 credits

(iv) Understanding India' of 2 credits

(v) Health & Wellness, Yoga Education, Sports & Fitness' of 2 credits

(vi) Digital Education' of 3 credits

(vii) Mathematical & Computational Thinking and Analysis' of 2 credits

(viii) Global Citizenship Education & Education for Sustainable Development of 2 credits.

(ix) Community Engagement & Service (NSS/NCC/Adult Education)' of 3 credits

UNDERGRADUATE PROGRAMME

(i) The University is offering several undergraduate courses in its different constituent and affiliated colleges for the award of the degree for Certificate after one year, Diploma after two years, Bachelor degree after three years and Bachelor degree (with Hons./Research) after four years. Programmes shall have option of entry and exit after every two semesters.

(ii) A participant of the programme is a student who registers himself / herself with the University for a Course of study and attends the same.

(iii) A full-time programme is a programme where the participants study as per the schedule

Scanned with OKEN Scanner

MDC Paper

Semester - I

MDC 1A : Foundation Of Cognitive Science ....

MDC 1B : Performance Management and Counseling ....

MDC 1C : Introduction to Gender Equality ....

MDC 1D : E-Commerce ....

MDC 1 E : Life Science - Cellular Organisation & Fundamental Processes ....

MDC 1F : Mathematical & Computational Thinking and Analysis ....

Semester - II

MDC 2A : Conceptualizing Women's Studies ....

MDC 2B : Introduction To Intellectual Property Right (IPR) ....

MDC 2C : Income Tax ....

MDC 2D : Development Psychology ....

MDC 2E : Tribal Studies ....

MDC 2F : An Introduction To Sustainable Developments ....

Semester - III

MDC 3A : Copyright & Patent Law ....

MDC 3B : Goods and Service Tax (GST) ....

MDC 3C : Management of Unorganised Labour ....

MDC 3D : Development & Management of Human Resource ....

MDC 3 E Society & Psychology ....

MDC 3F : Human Rights ....

Miner Vocational Paper

1. Banking & Insurance
2. Digital Marketing
3. Education
4. Functional English
5. Stock Market
6. Textile Desing & Tailorng

Scanned with OKEN Scanner

महाविद्यालय के प्रध्यापकों की सूची

Faculty of Social Science:

अर्थशास्त्र (Economics)

नाम	पदनाम	मोबाईल नम्बर
प्रो॰ बजरंग कुमार गुप्ता	असिस्टेन्ट प्रोफेसर (एच.ओ.डी)	7877871449
प्रो॰ अनमोल राज	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	9241206105

अंग्रेजी (English)

प्रो॰ स्वाती सहाय	असिस्टेन्ट प्रोफेसर (एच.ओ.डी)	7903115001

भूगोल (Geography)

प्रो॰ अनुप कुमार	असिस्टेन्ट प्रोफेसर (एच.ओ.डी)	8709531918
प्रो॰ सरिता कुमारी	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	9693095982

हिन्दी (Hindi)

प्रो॰ ओम प्रकाश मिश्रा	असिस्टेन्ट प्रोफेसर (एच.ओ.डी)	9984091323

राजनितिक शास्त्र (Political Science)

प्रो॰ सिम्पी कुमारी	असिस्टेन्ट प्रोफेसर (एच.ओ.डी)	7764007750
प्रो॰ सविता पाण्डेय	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	7061079763

इतिहास (History)

प्रो॰ प्रभाकर ओझा	असिस्टेन्ट प्रोफेसर (एच.ओ.डी)	8340782435
प्रो॰ अरूण कुमार तिवारी	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	9471188989
प्रो॰ प्रांजली कुमारी	,,	8294419728
प्रो॰ कमला कुमारी	,,	8200614088

मनोविज्ञान (Psychology)

प्रो॰ नेहा कुमरी	असिस्टेन्ट प्रोफेसर (एच.ओ.डी)	6202769711
प्रो॰ अनुभा बारवा	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	8409693901

Scanned with OKEN Scanner

Faculty of Social Science:

समाजशास्त्र (Sociology)

नाम	पदनाम	मोबाईल नम्बर
प्रो॰ राज कुमार	असिस्टेन्ट प्रोफेसर (एच.ओ.डी)	9608300296
प्रो॰ अर्चना कुमारी	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	9771584282

गृह विज्ञान (Home Science)

प्रो॰ सुषमा कुमारी	असिस्टेन्ट प्रोफेसर (एच.ओ.डी)	8603475998
प्रो॰ कुसुम शर्मा	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	7870356102

दर्शन शास्त्र (Philosophy)

प्रो॰ सुशिला कुमारी	असिस्टेन्ट प्रोफेसर (एच.ओ.डी)	9304188073

उर्दू (Urdu)

प्रो॰ नेयाज अहमद	असिस्टेन्ट प्रोफेसर (एच.ओ.डी)	9973768370
प्रो॰ वसीम अकरम	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	6200785033

Faculty of Commerce

वाणिज्य (Commerce)

प्रो॰ धर्मेन्द्र कुमार	असिस्टेन्ट प्रोफेसर (एच.ओ.डी)	8709877945
प्रो॰ अंजनी नन्दन पाठक	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	8092202720

Faculty of Science

गणित (Math)

प्रो॰ अमरनाथ गुप्ता	असिस्टेन्ट प्रोफेसर (एच.ओ.डी)	8521219819

भौतिक (Physics)

प्रो॰ विनित चन्द्र पाण्डेय	असिस्टेन्ट प्रोफेसर (एच.ओ.डी)	6204182828

रसायन शास्त्र (Chemistry)

प्रो॰ तनवीर आलम	असिस्टेन्ट प्रोफेसर (एच.ओ.डी)	9113193574

(Zoology)

प्रो॰ सुकृति कुमारी	असिस्टेन्ट प्रोफेसर (एच.ओ.डी)	8709508807

Botany

प्रो॰ वर्षा मिश्रा (Onstudy Leave)	असिस्टेन्ट प्रोफेसर (एच.ओ.डी)	7903467315

Scanned with OKEN Scanner

NAAC Consultant

Dr. Sanjoy Mishra

Contractual

Sri Santosh Kumar (Advisor, Secretarial Reforms)
Sri Sanjay Sahay (Accountant)

IIIrd Grade Employee

नाम	पदनाम	मोबाईल नम्बर
श्री प्रशांत सिंह अकेला	हेड क्लर्क	9973769960, 8789114210
श्री राम प्रवेश पाण्डेय	Cashier	9162748990
श्री राहुल रजक	क्लर्क	8709500235
श्री नवीन कुमार पाण्डेय	क्लर्क	7739074473
श्री लड्डू कुमार	क्लर्क	8210816675
श्री सौरभ राज	क्लर्क	620136382, 7549044205
श्री अर्जुन कुमार	क्लर्क	7061967089
श्री जितेन्द्र कुमर	कम्प्यूटर ऑपरेटर	6203948778
श्री हेमन्त कुमार वर्मा	कम्प्यूटर ऑपरेटर	7979963395

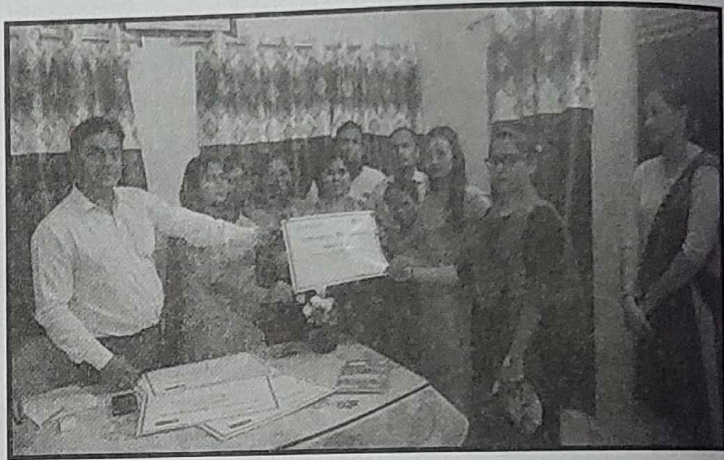
IVth Grade Employee

नाम	पदनाम	मोबाईल नम्बर
श्रीमती सहोदरी देवी	आदेशपाल	9162775356
श्री सरयू राम	आदेशपाल	9162775356
श्री नितिश पाण्डेय	आदेशपाल	8578926864
श्री सन्तु पासवान	आदेशपाल	6200405386
श्री अनिल पासवान	नाईट गार्ड	8578926864
श्री अनिल यादव	नाईट गार्ड	9955161097

कृप्या ध्यान दें

1. विवरणिका में दिये गये प्रावधानों में अवश्यकतानुसार संशोधन/परिवर्तन का विशेषाधिकार महाविद्यालय को होगा।
2. इस विवरणिका को विद्यार्थी अपने पाठ्यक्रम के समापन तक साथ रखें एवं महाविद्यालय संबंधी विभिन्न सूचनाओं के लिए इससे मार्गदर्शन प्राप्त करे।

Scanned with OKEN Scanner



Scanned with OKEN Scanner

अखवार की नजर मे महाविद्यालय

थर्ड आइ आफ झारखण्ड

एसएसएमएस डिग्री कॉलेज में लगा हेल्थ कैंप, 90 छात्रों की हुई स्वास्थ्य जांच

शिविर में डाक्टर एवं अन्य।

न्यूज ⏭ तरहसी (पलामू)

...सेवा योजना के तहत सुखदेव सहाय मधेश्वरण सहाय डिग्री ... एक दिवसीय स्वास्थ्य जांच शिविर का आयोजन किया ...

डिग्री कॉलेज में गृहविज्ञान पर सेमिनार

थर्ड आई अखबार निःशुल्क प्राप्त करने के लिए Send Newspaper टाइप कर 9386264974 Whattsapp करें।
Facebook- Third I of Jharkhand Instagram- @third_eye_of_jharkhand

---

... में पंचायती राज व्यवस्था विषय पर डिग्री कॉलेज में सेमिनार आयोजित

खबर ... संवाददाता

तरहसी पलामू। सुखदेव सहाय मधेश्वर सहाय डिग्री कॉलेज तरहसी में राजनीतिक विज्ञान विभाग ने एक दिवसीय सेमिनार किया। सेमिनार का विषय भारत में पंचायती राज व्यवस्था था। सेमिनार की अध्यक्षता प्रोफेसर इंचार्ज प्रो प्रभाकर ओझा ने की और संचालन राजनीतिक विज्ञान ... प्रवक्ता एमके कॉलेज पांकी के सहायक प्राध्यापक प्रो पंकज कुमार सिंह ने कहा कि पंचायती राज व्यवस्था का ... महिला कॉलेज मेदिनीनगर के प्रो ओम प्रकाश सिंह ने महिलाओं की बदलते स्थिति से रूबरू करवाया। उन्होंने ... गयी है। नैक सलाहकार संतोष कुमार, ओम प्रकाश मिश्रा, प्रो सुषमा कुमारी, प्रो अनुभा बरवा, प्रो कुसुम शर्मा, ...

चंद्रयान 3 के सफल लैंडिंग पर डिग्री कॉलेज में बांटी गई मिठाई

खबर मन्त्र संवाददाता

तरहसी पलामू । तरहसी स्थित ... कहा कि यह मिशन पूरे भारत के लिए गौरव की बात है एवं पूरे दुनिया में भारत का परचम लहराया ...

पलामू की बेटी मारिया फातमा बनी राजस्व निरीक्षक पदाधिकारी

मेदिनीनगर (उज्वल दुनिया)। प्रतिभा कभी संसाधनों कि मोहताज नहीं होती। जी हां यह कहावत बिल्कुल सही बैठता है ग्राम गुरहा तरहसी की बेटी मारिया फातमा पर। ग्राम गुरहा, तरहसी पलामू निवासी दिलशाद आमद की बेटी मारिया फातमा ने दसवीं जेपीएससी की परीक्षा में एतिहासिक सफलता प्राप्त कर पलामू वासियों को गर्वान्वित होने का अवसर दिया है। विदित हो कि मारिया फातमा इसके पहले भी 2023 में झारखंड नगर सेवा परीक्षा में उत्तीर्ण हुई थी। जिला ...

हमें लोकभय से आगे ले जाता है नीति शास्त्र

डिग्री कालेज में शिक्षा एवं व्यवसाय में नीति शास्त्र की भूमिका विषय पर संगोष्ठी का हुआ आयोजन

संवादसूत्र तरहसी (पलामू) : स्थानीय सुखदेव सहाय मधेश्वर सहाय डिग्री कालेज के सभागार में दर्शनशास्त्र विभाग की ओर से 'शिक्षा व व्यवसाय में नीति शास्त्र की भूमिका' विषय पर संगोष्ठी आयोजित की गई। इसकी अध्यक्षता दर्शनशास्त्र विभागाध्यक्ष प्रो. सुशीला कुमारी ने की। ...

डिग्री कॉलेज में मतदाता सूची विशेष संक्षिप्त पुनरीक्षण कार्यक्रम का आयोजन

युवाओं का नाम वोटर लिस्ट में जोड़ने पर जोर

भास्कर न्यूज | तरहसी

प्रखंड के सुखदेव सहाय मधेश्वर सहाय डिग्री कॉलेज में मतदाता सूची विशेष संक्षिप्त पुनरीक्षण कार्यक्रम के तहत कॉलेज के सभागार में जिला निर्वाचन कार्यालय से आर राहुल रंजन और कुमार सौरभ द्वारा कैंप का आयोजन किया गया। कैंप में फॉर्म 6 भरवाकर युवा मतदाता का नाम जोड़ा गया। इस मौके पर सभी ...

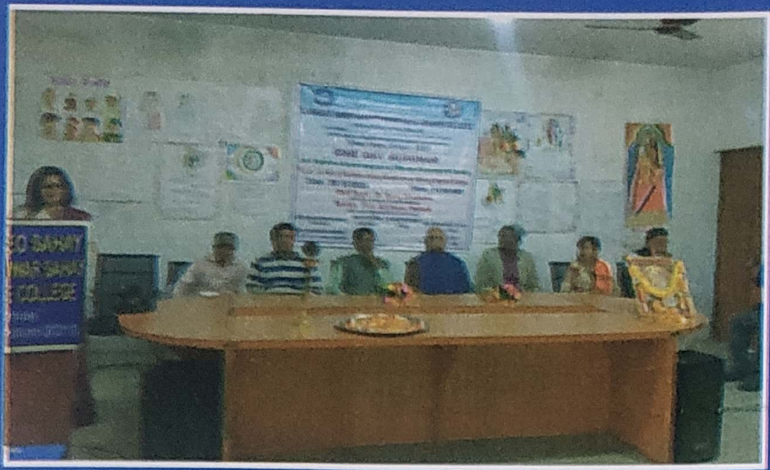
विशेष कैंप में उपस्थित लोग।

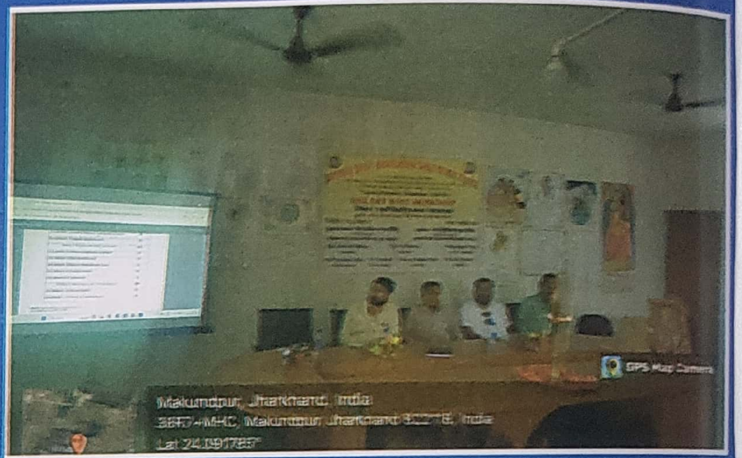
SVEEP

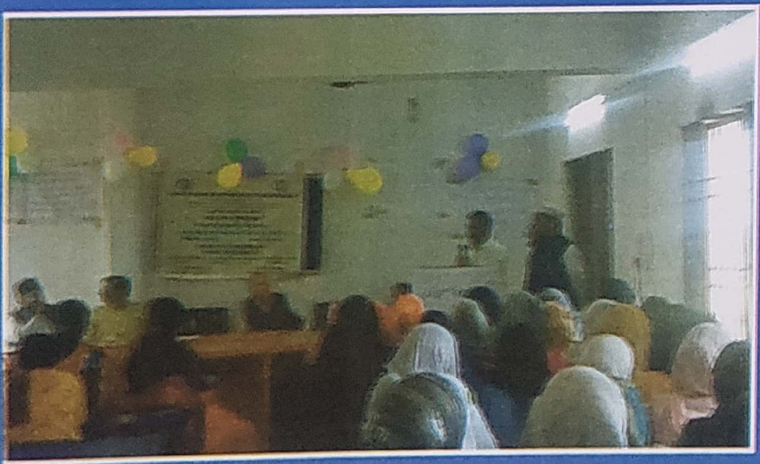
डिग्री कॉलेज में स्वामी विवेकानंद जयंती

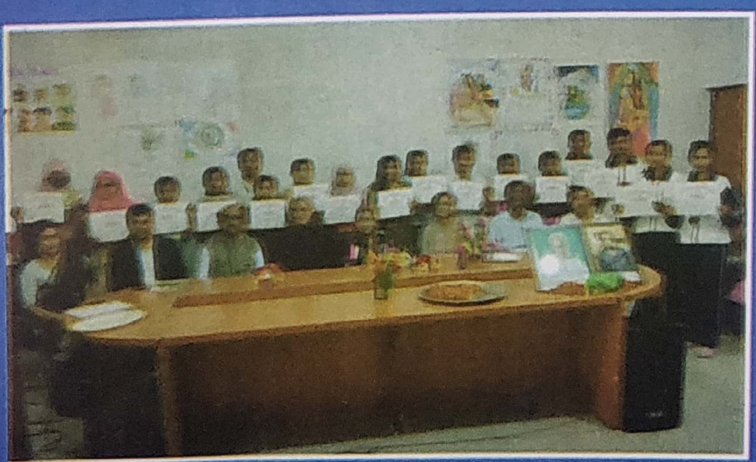
तरसही। सुखदेव सहाय मधेश्वर सहाय डिग्री कॉलेज में एक कार्यक्रम कर स्वामी विवेकानंद के 160वीं जयंती एवं युवा दिवस मना। मुख्य अतिथि समाजसेवी मुमताज खान, झारखंड ...

सेमिनार



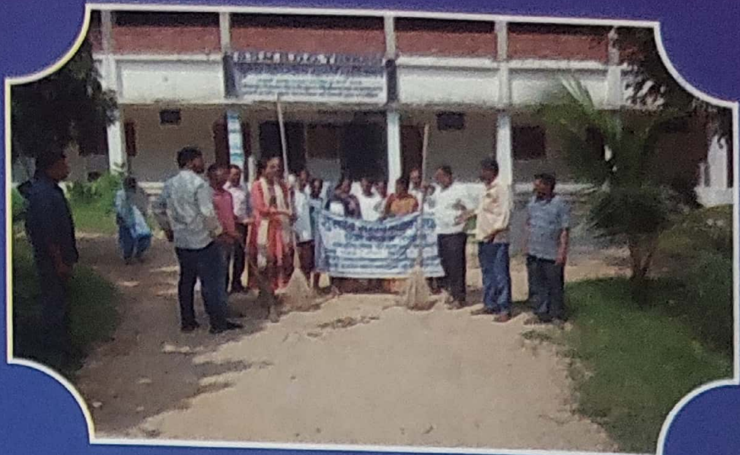


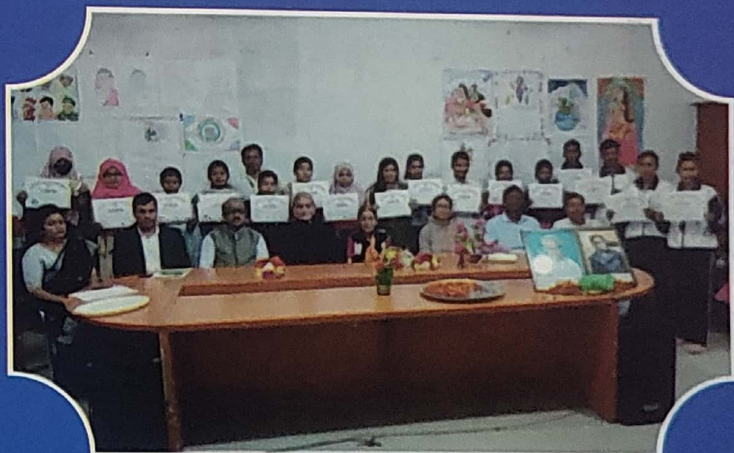




Scanned with OKEN Scanner

N.S.S





Scanned with OKEN Scanner

SUKHDEO SAHAY - MADHESHWAR SAHAY DEGREE COLLEGE

Tarhasi, Palamau, (Jharkhand) 822118

Email: tarhasi.collage@rediffmail.com | Website: www.ssmsdcollege.org

MRP Rs. 150/-

Print By - Apna Printers And Genral Order Supplier
Daltonganj Palamu

Scanned with OKEN Scanner

S.S.M.S. DEGREE COLLEGE

(An Affiliated Unit Of N.P University, Medininagar)
Tarhasi, Palamau, (Jharkhand) 822118

BA/B.Sc/B.com (HONS) Admission Form

S. No .... Form No ....

PERSONAL INFORMATION :-

Photo

01. (A) FULL NAME IN ENGLISH ....
(B) FULL NAME IN HINDI ....
02. MOBILE NO. : ....
03. E-MAIL ID : ....
04. DATE OF BIRTH : ....
05. (A) FATHER'S NAME : ....
(B)FATHER'S NAME IN HINDI :..
06. (A) MOTHER'S NAME : ....
(B) MOTHER'S NAME IN HINDI :..
07. GENDER : .... 8. MARITAL STATUS :..
9. RELIGION : .... 10. BLOOD GROUP :..
11. ID CARD TYPE : .... 12. ID CARD NUMBER :..
13. AADHAR CARD (UID NUMBER) : .... 14. IDENTIFICATION MARK :..

RESERVATION-DETAILS :-

15.CASTE CATEGORY :.. 16.DIFFERENTLY ABLED :..
17. % DIFFERENTLY ABLE: .... 18. BPL STATUS :..

WEIGHTAGE DETAILS :-

19 . NCC CADET :.. 20. DIFFERENTLY ABLED :..
21. EXTRA CURRICULAR ACTIVITY: .... 22. DEPENDENT OF EX-SERVICEMAN :..
23. RANGE & ROVER :.. 24. TEACHING/NON TEACHING STAFF OF UNIVERSITY/COLLAGE :..
25. RELATION WITH STAFF :.. 26. TEACHING/NON TEACHING STAFF NAME :..
27. TEACHING/NON :.. 28. TEACHING/NON :..
29. TEACHING STAFF POST TEACHING STAFF COLLAGE NAME
30. NOTE :- Please submit following document if Applicable:-
Differently abled document./n.c.o certificate/upload your ward certificate/seat certificate
Range and Rover Activity6 Certificate/Upload Your Ward Certificate/Cast Certificate

ADDRESS SECTIONS:-

31. Present House No. Street/Village,post office, Police Station Name : ....
33. Address Line 1 :.. 32. Present State :..
21. Present District :.. 34. Pin/Zip Code :..
35. Permanent House No. Street/ Village, Post Office, Police Station Name :..
36. Address Line 2 :.. 37. Permanent State Name :..
38. Permanent District :.. 39. Pin/Zip Code :..

ACADEMIC INFORMATION :

40. Last Passes Exam .... 41. Stream Name :..
42. Division :.. 43. Overall Marks in % :..
44. Medium :.. 45. Passing Year :..
46. University/Exam :.. 47. Course Type :..
48. 10+2 College /School Name from Where You passed :..

Scanned with OKEN Scanner

SUBJECT SECTION :-

37. Fill Subject Studied	Enter % Marks
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

DISCIPLINE SECTION :-

38. University Name :..
39. Course Type :... 40. Discipline Name :...
41. Major Paper :... 42. College Name :...
Subject
43. IRC I :.. 44. Language Paper :..

Undertaking by Students and Guardian

I hereby declare that I have read & understood all the rules and requlations of Respective University College give on the website of the Chancellor portal I do affirm that information above by is true and enclosed certificates are genuine. I undertake that:

1. I have filled up this Form in my own hand writting.
2. I will abide by the scholarstic and disciplinary regulations of the college.
3. I have enclosed genuine Mark Sheets, Certificates & documents.
4. If any document Certificate is found forge or frame then college will have full rights to lodge police case/FIR against me.
5. I will come to the college in the college uniform only.
6. I will always keep my identy card and copy of Rules with me in college.
7. I will never miosbehave with any Teacher, staff or fellow students.
8. *I will attened 75% classes or even more.*
9. *I will not use mobile phones in class room or inside college campus.*
10. *I will not put on ornaments and indecent dresses.*
11. *I will honestly follow the direction of superme court against rasgging for which I any my parent are undertaking an oath duly signed by us.*
12. I will submit three self addressed envelopers at the time of addmission through which my parents can be repoted if I violate any rule.
13. I will not change any subject or factulty after submission of registration slips in college office.
14. For long leave I will take permission in writting.
15. No mate member of my family or friend circle will come to the collegew campus.
16. I will not sit on any vehicle parked in the campous.
17. I will not visit nearby shopes or molls during college hours banking my classes.
18. I will note ride two wheeler without license. I will submit copy of license in the college.
19. if I violate any rule the college can rusticate me any time without the notice submit prior information
20. in case of rustication will not claim for the refund of fees deposited by me.

Counter Signature of Father/Gurdian **Sinature of Candidate in full**

N.B.
1. Strike off which is not required.
2. Application can be rejected if all relevant columns are not properly filled and required documents are not attached with the form.
3. If supporting cartificates are not attached relevent relaxation or reservation cannot be considered/.

Scanned with OKEN Scanner