

1

S. S. M. S. DEGREE COLLEGE TARAHSI PALAMU

E-Library Certification

प्रमाणित किया जाता है कि इस
पुस्तिका में ~~कलंकित~~ प्रबंध है।

दिनांक 01-07-2024 से प्रारंभ किया
गया है।

प्रिंसिपल

हस्ताक्षर
पुस्तकालय प्रभारी

प्रिंसिपल

हस्ताक्षर
प्रो. In-charge
Sukhdeo Sahay Maheshwar Sahay
Degree College
Tarahsi, Palamu

प्रिंसिपल

1. कार्ड का नाम ; ई-लाइब्रेरी साइल
और डिजिटल रिकार्ड में
प्राफेशनल लाइफिफैट

★ कार्ड id; PCLSR / 01001

एजिजिलिटी :

10वीं क्लास (हाई स्कूल)
या उसके बराबर ।

★ इयूरेशन : तीन महीने ।

★ 01-07-2024 से 30-09-2024

★ ऑब्जेक्टिव :

लाइब्रेरी साइल और
डिजिटल रिकार्ड में प्राफेशनल
सर्टिफिकेट एक शॉर्ट-टर्म
प्राफेशनल कोर्स है जिसे लोगों
को लाइब्रेरी रिसोर्स इन्फार्मेशन
सिस्टम और उसके फुडी सर्विलेज
को मैनेज करने के लिए
जरूरी बेसिक कानसेप्ट और
प्राक्टिकल स्क्रिप्ट से
इंट्राड्यूस करने के लिए डिजाइन
किया गया है। यह कार्ड
पाठ्यलिपि का पब्लिक लाइब्रेरी,
एकेडमिक लाइब्रेरी का पैरेंट
इन्फार्मेशन सेंटर और
आर्काइव सहित अलग-अलग
लाइब्रेरी और इन्फार्मेशन
सेंटिंग में काम करने के लिए
तैयार करता है।

2. प्रमाणन के मुख्य लाभ -
प्रमाणन न केवल आपके कौशल

को प्रमाणित करता है, बल्कि
आपकी राजगार हमें को
भी बढ़ाता है। आपके मिलने
वाले प्रमुख लाभ इस
प्रकार है :-

(i) व्यावहारिक नौकरी के
लिए तैयार कैशाल → हमारे प्रमाण
है। आपका वास्तविक दुनिया के
व्यावहारिक कैशाल से लेस करने
के लिए डिजाइन किया गया
है। जो वर्तमान उद्योग की मंत्री
से मिले खाता है। - जिससे आपके
पहले दिन से ही राजगार के लिए
तैयार होने में मदद मिलेगी।

(ii) आजीवन वैधता → आपका प्रमाण एक
वर्ष के लिए वैध है। आजीवन बिना
नवीनीकरण या लगाव के यह
आपके कैशाल और प्रशिक्षण का
एक लम्बी प्रमाण है।

(iii) कम्प्यूटर फटाइम प्रमाण पर सत्यापन →
संरभान किन्ही भी निजी और
विश्वसनी सत्यापन प्रणाली के
माध्यम से आपके प्रमाण को
सत्यापित कर सकते हैं। जिससे
आपकी योग्यता में विश्वसनीयता बढ़
जाती है।

(iv) उद्योग-संरेखित प्रमाणन → सभी प्रमाणन
उद्योग विशेषज्ञ के परामर्श से विकसित

किया गया है। ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि आप जो सीख रहे हैं वह समलामयिक, प्रासंगिक और व्यापार की जरूरतों के अनुरूप है।

(v) नियोजकों द्वारा पसंद किया जाना - आईएलओ - प्रमाणित संस्थानों के उम्मीदवारों को अक्सर भर्तीकर्ताओं द्वारा प्राथमिकता दी जाती है क्योंकि उन्हें मानकीकृत उच्च-गुणवत्ता वाले प्रशिक्षण का अनुभव होता है।

(vi) आपके करियर की रफ़्तक के आधार पर → नि:शुल्क नौकरी, सहायता और करियर मार्गदर्शन प्राप्त करें, जिससे आपके सही भूमिका शीघ्रता से प्राप्त करने में सहायता मिलेगी।

पाठ्यक्रम

★ पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान का परिचय :-

पुस्तकालय विज्ञान की परिभाषा, दायरा और महत्व, पुस्तकालयों का इतिहास और विकास, पुस्तकालयों के प्रकार (शैक्षणिक, सार्वजनिक, विशेष, डिजिटल), पुस्तकालय सेवाएं और उनके कार्य, शिक्षा और अनुसंधान में पुस्तकालयों की भूमिका, पुस्तकालय नीतिका और

पेशेवर जिम्मेदारियां सुचना, साक्षरता
 और पेशेवर उपयोगकर्ता शिक्षा,
 पुस्तकालय प्रबंधन में कानून और
 नैतिक मुद्दे, पुस्तकालयों पर
 डिजिटल प्रौद्योगिकी का प्रभाव, पुस्तका-
 लय विज्ञान में उभरे इलाक़े।

★ पुस्तकालय वर्गीकरण और सूचीकरण:
 लिट्टात वर्गीकरण पुस्तकालय के
 वर्गीकरण (डी.डीसी), दशमलव
 दशमलव वर्गीकरण (यू.डीसी), सविनैमैसिक
 लाइब्रेरी ऑफ कांग्रेस वर्गीकरण
 (एलसीसी), विषय वर्गीकरण और
 अनुक्रमण के तालिका और
 एल-अमेरिकन के तालिका नियम
 (एएलआई2), संसाधन विवरण और
 पढ़ने (आरडीए), एमएआरली (मशीन
 पठनीय के तालिका) प्रालय पुस्तकालय
 प्रबंधन में मेटाडेटा की भूमिका।

★ पुस्तकालय प्रबंधन और प्रशासन:-
 लिट्टात, पुस्तकालय प्रबंधन के
 वर्जित प्रशासन और नीतियां
 पुस्तकालयों में और विनीय प्रबंधन,
 पुस्तकालय मानव संसाधन प्रबंधन,
 डिजिटलीकरण एवं चालन और
 प्रबंधन, संग्रह विकास और
 जनसंपर्क, उपयोगकर्ता सेवाएं और
 में संरक्षण पुस्तकालय सुरक्षा और
 में उत्पाद नीतियां पुस्तकालयों
 का प्रबंधन, पुस्तकालय सेवाओं
 आकलन और

★ सूचना स्त्रोत और सेवाएँ :-

सूचना के प्रकार स्त्रोत (प्राथमिक द्वितीयक, तृतीयक) प्रिंट, वन्याम, डिजिटल सूचना स्त्रोत संदर्भ, स्त्रोत (शब्दकोश, विश्वकोश, ग्रंथ सूची), ऑनलाईन डेटाबेस और खोज, रणनीति, आपन एकलैल संसाधन और संस्थागत मंडार सूचना पुनर्प्राप्ति प्रणाली, संदर्भ और सूचना सेवाएँ उपयोगकर्ता की जरूरतों का आकलन ग्रंथसूची सेवाएँ और उद्घरण, उपकरण, सूचना सेवाओं में वर्तमान रुझान ।

★ डिजिटल पुस्तकालय और ई-संसाधनः डिजिटल की अवधारणा पुस्तकालय, डिजिटल लाइब्रेरी सॉफ्टवेयर, (डी-लेवल, ग्रीनटोन कोड), आपन टैग, वन्याम मिलकाना, लाइब्रेरी सॉफ्टवेयर इलेक्ट्रॉनिक संसाधन मंडार और (ई-पुस्तक, ई-पत्रिकाएँ, ई-शीतिल) संस्थागत संग्रह का डिजिटलीकरण आपन एकलैल पदम (ओएआई, डी ओएल, आपन डी ओएआर), ई-संसाधनों का लाइसेंस और कॉपीराइट, डिजिटल संरक्षण रणनीति, डिजिटल पुस्तकालयों के प्रबंधन में चुनौतियाँ ।

★ सूचना मंडारण और पुनर्प्राप्ति प्रणाली :-

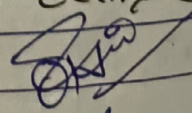
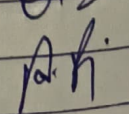
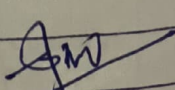
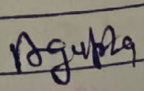
सूचना मंडारण और पुनर्प्राप्ति (आईएल-आर) की मूल बातें, अनुक्रमण और स्तर तकनीक, बोलचाल खोज और पुनर्प्राप्ति मॉडल,

स्वयं इंजन और डेटाबेस प्रबंधन
ऑनलाइन सार्वजनिक पट्टन
कैटलॉग (आपीएसी), सूचना पुनर्प्राप्ति
में फ्रीम, सुविमता, पुस्तकालय
स्वयं प्रणालियों में मशीन निर्माण,
सूचना पुनर्प्राप्ति मानक और
प्रायोगिक, प्रायोगिक इंकिंग और
प्रायोगिक, प्रायोगिक इंकिंग
और स्वयं अनुकूलन, पुनर्प्राप्ति
प्रभावशीलता का मूल्यांकन /

★ पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान :-

प्रमाणपत्र
कार्यक्रम के लक्ष्यता समापन के बाद
स्नातक पुस्तकालय संग्रहण
सूचना प्रबंधन, कैटलॉगिंग, डिजिटल
संग्रह और पुस्तकालय
स्वचालन सॉफ्टवेयर के उपयोग
में आवश्यक कौशल प्राप्त करते
हैं। इनसे स्कूलों, कॉलेजों
विश्व विद्यालयों, सार्वजनिक पुस्तकालयों
कॉपिराइट कार्यालयों और सरकारी
विभागों में करियर के
अवसर खुलते हैं।

वैठक में उपस्थित सदस्यों का हस्ताक्षर निम्नवत हैं-

नाम	हस्ताक्षर
1. प्रो० ईर्जीज प्रभाकर झा	
2. प्रो० अनमोल राज	
3. प्रो० वज्ररंग गुप्ता	
4. प्रो० अमरनाथ गुप्ता	

5. પ્રો. અંજની પાઠક

- Anjani

6. પ્રો. સુષમા કુમારી

Sushma

7. પ્રો. અનુમા વારવા

Anubha

8. પ્રો. અનુપ કુમાર

- ANUP

S.N. Student Name Sem/sec. Roll No. Mob. No. Signature

(1)	Chandani Kumari	2022-26	347	9142127385	Chandani Kumari
(2)	Sahina Khatun	2022-26	149	9204845752	Sahina Khatun
(3)	Saleha Khatun	2022-26	238	8789173156	Saleha Khatun
(4)	RajLaxmi Kumari	2022-26	40	8521423972	RajLaxmi Kumari
(5)	Manish Paswan	2022-26	592	7061464768	Manish Paswan
(6)	Sachin Kumar	2022-26	734	6204101471	Sachin Kumar
(7)	Rehan Khan	2023-27		9263476674	Rehan
(8)	Rinkhi Kumari	2022-26		9234020237	Rinkhi Kumari
(9)	Shaukat Ansari	2021-24	550	8757900526	Shaukat Ansari
(10)	DEEPAK KUMAR	2021-24	340	7856923554	Deepak
(11)	Supriya Kumari	2024-28	1020	9241587200	Supriya Kumari
(12)	Shashi Kumari	2024-28	970	9798926168	Shashi Kumari
(13)	Pani Kumari	2024-28	916	8757261259	Pani Kumari
(14)	Priyam Jali	2024-28	946	7858001661	Priyam Jali
(15)	Kanchan Kumari	2024-28	05	9973233558	Kanchan Kumari
(16)	Priyam Jali Kumari	2024-28	792	7870821090	Priyam Jali Kumari

1. कोर्स का नाम: ई-लाइब्रेरी साइल और रिकार्ड्स में प्रोफेशनल लॉटिफिकेट

* कोर्स id: PCL5DR / Q 1001

एलिजिबिलिटी:

10वीं कक्षा (हाईस्कूल) या उसके बराबर /

* ड्यूरेशन: तीन महीने /

* जनवरी से मार्च तक 01/01/2025 से 31/3/2025

* ऑब्जेक्टिव:

लाइब्रेरी साइल और डिजिटल रिकार्ड्स में प्रोफेशनल लॉटिफिकेट एक शॉर्ट-टर्म प्रोफेशनल कोर्स है। जिले लोगों को लाइब्रेरी रिलीज इनफार्मेशन सिस्टम और उससे जुड़ी सर्विलेज का में नेज करने के लिए जरूरी मेसिन्स कॉन्सेप्ट और प्रैक्टिकल सिफारस से इंटरैक्टिव कराने के लिए डिजाइन किया गया है। यह कोर्स पार्लियमेंट का पहला लाइब्रेरी एकेडमिक लाइब्रेरी कोर्सेस इनफार्मेशन सेंटर और ऑर्केस्ट्रल सहित अलग-अलग लाइब्रेरी और इनफार्मेशन सेंटर में काम करने के लिए तैयार करता है।

2. प्रमाणन के मुख्य लाभ - पेशेवर कमाई प्रमाणन न केवल आपके कैशु को प्रामाणित करता है बल्कि आपकी रोजगार क्षमता को भी बढ़ाता है। आपको मिलने वाले प्रमुख लाभ इस प्रकार हैं।

(i) व्यावहारिक नौकरी के लिए तैयार
कौशल :- हमारे प्रमाणपत्र है। आपके वास्तविक दुनिया के व्यावहारिक कौशल से लेस करने के लिए डिजाइन किया गया है जो वर्तमान उद्योग की मांगों से मेल खाता है। - जिससे आपकी पहले दिन से ही रोजगार के लिए तैयार होने में मदद मिलेगी

(ii) आजीवन वैधता :- आपका प्रमाण एक वर्ष के लिए वैध है। आजीवन बिना नवीनीकरण या समाप्ति के यह आपके कौशल और प्रशिक्षण का द्धायी प्रमाण है।

(iii) क्यूलाइफ्टाइड प्रमाणपत्र सत्यापन :- निश्चित और अनुमान किसी भी समय सुरक्षित विश्वसनी सत्यापन प्रणाली के माध्यम से आपके प्रमाण का सत्यापित कर सकते हैं जिससे आपकी योग्यता में विश्वसनीयता बढ़ जाती है।

(iv) उद्योग रंरेखित प्रमाणन :- सभी प्रमाणन उद्योग विशेषज्ञों के परामर्श से विकसित किया गया है ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि आप जो सीख रहे हैं वह समतलमयिक प्रासंगिक और बाजार की जरूरतों के अनुकूल है।

(v) नियोक्ताओं द्वारा पसंद किया जाना :- संस्थानों के उम्मीदवारों आईएलओ - प्रमाणित तंत्रों द्वारा प्राथमिकता दी जाती है।

क्योंकि उन्हें मानकी कृत उच्च-गुणवत्ता वाले प्रशिक्षण का अनुभव होता है।

(vi) आप के करियर की लक्ष्य के आधार पर:- निःशुल्क नौकरी सहायता और करियर मार्गदर्शन प्राप्त करें, जिससे आपका सही भूमिका सीधता से प्राप्त करने में सहायता मिलेगी।

पाठ्यक्रम

* पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान का परिचय:- पुस्तकालय विज्ञान की परिभाषा दायरा और महत्व पुस्तकालयों का इतिहास और विकास पुस्तकालयों के प्रकार (शोधनिक, सर्वजनिक, विशेष, डिजिटल पुस्तकालय सेवाएं और उनके कार्य शिक्षा और अनुसंधान में पुस्तकालयों की भूमिका, पुस्तकालय मैत्रिकता और पैरामीटर जिम्मेदारियां, सूचना साक्षरता और उपयोगकर्ता शिक्षा पुस्तकालय संबंधन में कानून और नैतिक मुद्दे पुस्तकालय पर डिजिटल साधनाओं का प्रभाव पुस्तकालय विज्ञान में उभरे लक्ष्य।

* पुस्तकालय वर्गीकरण और सूचीकरण:- पुस्तकालय के सिद्धांत वर्गीकरण डेवी दशमलव वर्गीकरण (डीडीसी) सर्व भौतिक दशमलव वर्गीकरण (यूडीसी), लाइब्रेरी ऑफ कांग्रेस वर्गीकरण (एलसीसी) विषय वर्गीकरण और अनुक्रमण कैटलॉगिंग के सिद्धांत एंगलो अमेरिकन कैटलॉगिंग नियम (एएलीभा2) संसाधन विवरण और पड़च (भा4डी0) एमए भारतीय (मशीन-पठनीय कैटलॉगिंग) प्रालय, पुस्तकालय संबंधन में मैट्रिक्स की भूमिका।

★ पुस्तकालय प्रबंधन, और प्रशासन: -

पुस्तकालय प्रबंधन के सिद्धांत, पुस्तकालय प्रशासन और नीतियाँ, वजन और वित्तीय प्रबंधन, पुस्तकालयों में मानव संसाधन प्रबंधन, पुस्तकालय व्यवस्था और डिजिटलीकरण, संग्रह विकास और प्रबंधन, उपयोगकर्ता सेवाएँ और जनसंपर्क, पुस्तकालय सुरक्षा और संरक्षण नीतियाँ, पुस्तकालयों में उत्पाद प्रबंधन, पुस्तकालय सेवाओं का मूल्यांकन और आकलन।

★ सूचना तन्त्र और सेवाएँ: - सूचना के प्रकार तन्त्र (प्राथमिक, द्वितीयक, तृतीयक), प्रिंट बनाम डिजिटल सूचना तन्त्र, संदर्भ तन्त्र (शब्द - कोश, विश्वकोश, ग्रंथ सूची), ऑनलाइन डेटाबेस और खोज रणनीति, आपन एक्सेल संसाधन और संस्थागत मेंडार, सूचना पुनर्प्राप्ति प्रणाली संदर्भ और सूचना सेवाएँ, उपयोगकर्ता की जरूरतों का आकलन, ग्रंथसूची सेवाएँ और उद्धरण उपकरण, सूचना सेवाओं में वर्तमान रुझान।

★ डिजिटल पुस्तकालय और ई-संसाधन: -

डिजिटल पुस्तकालय और डिजिटल की अवधारणा, पुस्तकालय डिजिटल लाइब्रेरी सॉफ्टवेयर (डी-टैपल, ग्रिनस्टोन, कोधा), आपन सॉल्व बनाम मिलिकान लाइब्रेरी सॉफ्टवेयर, इलेक्ट्रॉनिक संसाधन मेंडार और (ई-पुस्तक, ई पत्रिकाएँ, (ई-ग्रंथसूची), संस्थागत मेंडार और अभिलेखागार पुस्तकालय संग्रह का डिजिटलीकरण, आपन डी एक्सेल पटल (ओएआई, डी ओएन, ओपन डी ओएआई) ई संसाधनों का लाइसेंस और कॉपीराइट, डिजिटल संरक्षण रणनीतियाँ, डिजिटल

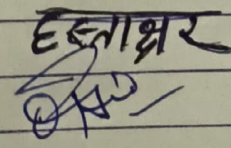
पुस्तकालयों की प्रबंधन में चुनौतियाँ ।

★ सूचना संचरण और पुनर्प्राप्ति प्रणाली :-
 सूचना संचरण और पुनर्प्राप्ति (आईएलआर) की मूल धारें, अनुक्रमण और सार तकनीक, दृष्टिकोण खोज और पुनर्प्राप्ति में डल खोज इंजन और डेटाबेस प्रबंधन आनलाइन सर्वजनिक पहुँच के टब्लोग (आपौएसी), सूचना पुनर्प्राप्ति में कृत्रिम बुद्धिमत्ता, पुस्तकालय खोज प्रणालियों में मशीन लर्निंग, सूचना पुनर्प्राप्ति मानक और प्रोटोकॉल, प्रासंगिकता रैंकिंग और प्रोटोकॉल, प्रासंगिकता रैंकिंग और खोज, अनुकूलन पुनर्प्राप्ति प्रभावशीलता का मूल्यांकन ।

★ पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान :-

प्रमाणपत्र कार्यक्रम के सफल समापन के बाद केनातक पुस्तकालय संगठन सूचना प्रबंधन, कैंटलागिंग, डिजिटल संग्रह और पुस्तकालय स्वचालन सॉफ्टवेयर के उपयोग में आवश्यक कौशल प्राप्त करते हैं। इससे लक्ष्य को लैज, विश्वविद्यालयों, सर्वजनिक पुस्तकालयों, कॉर्पोरेट कार्यालयों और सरकारी विभागों में कर्मियों के अवसर खुलते हैं।

में एक में उपरिक्त सक्षमों का हस्ताक्षर निम्नवत है।

नाम	हस्ताक्षर
1. प्रो. ईर्याण प्रभाकर ओझा	
2. प्रो. राजकुमार	

3. प्रो० धर्मेंद्र कुमार

4. प्रो० वलीम अफरम

5. प्रो० लीमपी कुंजप्ता

6. प्रो० केशुम शर्मा

7. प्रो० सरिता कुमारी

8. प्रो० कमला कुमारी

9. Banjali kumari

Walia

Lytle

Sharma

Karidey

Kamla

Banjali

S.N.	Student Name	Sem/Sec.	Roll No.	Mob. No	Signature
(1)	सविता कुमारी	25-29	70	709112 2848	सविता कुमारी
(2)	सोहा कुमारी	25-29	229		Soha Kumeri
(3)	अंजली कुमारी	25-29	199	92 79603631	Anjali kumari
(4)	रुनी कुमारी	25-29	189	6206651717	रुनी कुमारी
(5)	गिर्जांजली कुमारी	25-29	190	6200722342	Girjanjali kumari
(6)	रुची कुमारी	25-29	239	7050929328	Ruchi kumari
(7)	पुजा कुमारी	25-29	240	7667592949	पुजा कुमारी
(8)	सुधिर कुमार	25-29	747	93418 79156	सुधिर कुमार
(9)	पुजा कुमारी	25-29	594	9470356018	पुजा कुमारी
(10)	आफरीन खान	25-29	595	9693458624	आफरीन खान
(11)	राहुल कुमार	25-29	673	7644059801	राहुल कुमार
(12)	अतुल तिवारी	25-29		7546843469	Atul Tiwari
(13)	सुप्रिया कुमारी	25-29	70	6200614088	Supriya kumeri
(14)	आईशा खान	25-29	164	7667274813	Aishha Khanam
(15)	मुल्कान खान	25-29	165	6299761294	Mulshan Khan
(16)	अंजली कुमारी	25-29	265	8002613041	Anjali Kumeri
(17)	रूपवती कुमारी	25-29	43	6261045471	रूपवती कुमारी
(18)	मीरि कुमारी	25-29	44	799272265	Mirri kumeri

Milan

1. कैल का नाम : लाइवरी साइल और डिजिटल रिकार्ड्स में प्रोफेशनल सर्टिफिकेट

★ कैल id; PCLSDR / 01001
एलिजिबिलिटी : 10वीं क्लास (डाई एंडर)
या उससे बराबर /

★ इयूरेशन : तीन महीने /

★ अफ़डर ले टिलमकर तक गा/१/२५ ले आ/२/२५

★ ऑटोजैक्टिव : लाइवरी साइल और डिजिटल रिकार्ड्स में प्रोफेशनल सर्टिफिकेट एक शॉर्ट - टर्म प्रोफेशनल कैल है जिसे लोगों को लाइवरी रिसोर्स बनफॉर्मेशन सिस्टम और उससे जुड़ी एप्लिकेशन को मैनेज करने के लिए जरूरी बेसिक कॉन्सेप्ट और प्रैक्टिकल स्किल्स से इंट्रोड्यूस करने के लिए डिजाइन किया गया है। यह कैल पार्टिसिपेंट्स को पब्लिक लाइवरी एकेडमिक लाइवरी कंपैरिट इन्फॉर्मेशन सेंटर और आर्काइव्स लाइवरी अलग - अलग लाइवरी और इन्फॉर्मेशन लैटिंग में काम करने के लिए तैयार करना है।

★ प्रमाणन के मुख्य लाभ → पैशेवर कमाई प्रमाणन न केवल आपके कैशल प्रमाणित करता है। व्यक्ति आपकी रोजगार क्षमता को भी बढ़ाता है। आपको मिलने वाले प्रमुख लाभ इस प्रकार हैं।

(i) व्यावहारिक नौकरी के लिए तैयार कौशल : → हमारे प्रमाणपत्र है आपके वास्तविक दुनिया के व्यावहारिक कौशल से है।

करने के लिए डिजाइन किया गया है।
जो वर्तमान उद्योग की मांग से मेल
खाना है। - जिससे आपके पहले दिन
में ही रोजगार के लिए तैयार होने
में मदद मिलेगा।

(ii) आजीवन वैधता - आपका प्रमाणन एक वर्ष
के लिए वैध है। आजीवन, बिना
नवीनीकरण या समाप्ति के यह आपके
कौशल और प्रशिक्षण का एक स्थायी
प्रमाण है।

(iii) क्यूआर कोड प्रमाणपत्र सत्यापन! - नियोजक
और संस्थान किली भी समय सुरक्षित
और विश्वसनीय सत्यापन प्रणाली के
मध्यम से आपके प्रमाणन का सत्यापन
कर सकते हैं। जिससे आपकी योग्यता
में विश्वसनीयता बढ़ा जाती है।

(iv) उद्योग संरेखित प्रमाणन:-

उद्योग विशेषज्ञों के परामर्श से सभी प्रमाणन
किया गया है। ताकि यह सुनिश्चित किया
जा सके कि आप जो सीख रहे हैं वह
सामाजिक, प्रासंगिक और बाजार की
जरूरतों के अनुरूप है।

(v) नियोजकों द्वारा पसंद किया जाना:-

संस्थानों के उम्मीदवारों आईएलओ - प्रमाणित
द्वारा प्राथमिकता दी जाती है क्योंकि उन्हें
मानकीकृत उच्च-गुणवत्ता वाले प्रशिक्षण
का अनुभव होता है।

(vi) आपके करियर की रूची के आधार पर: -
 निःशुल्क नौकरी सहायता
 और करियर मार्ग दर्शन प्राप्त करें जिससे
 आपके सही भूमिका सीढ़ता से प्राप्त
 करने में सहायता मिलेगी।

पाठ्यक्रम

* पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान का परिचय:

→ पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान

की परिभाषा, दायरा और महत्व,
 पुस्तकालयों का इतिहास और विकास
 पुस्तकालयों के प्रकार (शैक्षणिक, सर्वजनिक
 विशेष, डिजिटल) पुस्तकालय सेवाएँ
 और उनके कार्य शिक्षा और
 अनुसंधान में पुस्तकालयों की भूमिका
 पुस्तकालय नीतिका और उपयोगकर्ता
 शिक्षा पुस्तकालय प्रबंधन में कानून
 और नैतिक मुद्दे पुस्तकालयों पर
 डिजिटल प्रायोगिकों का प्रभाव
 पुस्तकालय विज्ञान में उभरते रुझान

* पुस्तकालय वर्गीकरण और सूचीकरण: →

पुस्तकालय के
 सिद्धांत वर्गीकरण डेवी दशमलव
 वर्गीकरण (डी. डी. सी), सार्वभौमिक
 दशमलव वर्गीकरण (यू डी सी), लाइब्रेरी
 ऑफ कांग्रेस वर्गीकरण (एल सी सी),
 विषय वर्गीकरण और अनुक्रमण
 के टूलिंग के सिद्धांत एउलो-अमेरिकन
 के टूलिंग नियम (एएसीआ 2) संसाधन
 संचरण और पहुँच (आरडीए) एमएआरसी
 (मशीन-पठनीय टूलिंग) प्राप्य पुस्तकालय
 प्रबंधन में मेटाडेटा की भूमिका।

* पुस्तकालय प्रबंधन और प्रशासन: →

पुस्तकालय प्रबंधन, और

के सिद्धांत, पुस्तकालय प्रशासन और नीतियों के जटिल और विनीत प्रबंधन, पुस्तकालयों में मानव संसाधन प्रबंधन, पुस्तकालय स्वचालन और डिजिटलीकरण, संश्लेष विकास और प्रबंधन; उपयोगकर्ता सेवाएँ और जनसंपर्क, पुस्तकालय सुरक्षा और संरक्षण नीतियाँ पुस्तकालयों में आपदा प्रबंधन पुस्तकालय सेवाओं का मूल्यांकन और आकलन।

★ सूचना स्रोत और सेवाएँ: → सूचना के प्रकार स्रोत (प्राथमिक, द्वितीयक, तृतीयक) प्रिंट बनाम डिजिटल सूचना स्रोत, संदर्भ स्रोत (शालकौश, विश्वकोश, ग्रंथ सूची) ऑनलाइन डेटाबेस और खोज रणनीति आपन एक्सेस संसाधन और संस्थागत मेडार सूचना पुनर्प्राप्ति प्रणाली संदर्भ और सूचना सेवाएँ उपयोगकर्ता की जरूरतों का आकलन, ग्रंथसूची सेवाएँ और उद्घारण उपकरण, सूचना सेवाओं में परमाणु रक्षा।

★ डिजिटल पुस्तकालय और ई-संसाधन: → डिजिटल पुस्तकालय डिजिटल लाइब्रेरी की अवधारणा (डी-हैपेस, ऑनलाइन, क्लाउड), आपन सोल्व बनाम मिनिक्काना लाइब्रेरी सॉफ्टवेयर, इलेक्ट्रॉनिक संसाधन मेडार और (ई-पुस्तक, ई पत्रिकाएँ (ई-जीएस), संस्थागत मेडार और अभिलेखा-गार पुस्तकालय संश्लेष का डिजिटलीकरण आपन एक्सेस पदल (ओएआई डी ओएजे आपन डी ओएभार), ई-संसाधन का लाइसेंस और कापीराइट, डिजिटल

संस्कृति रणनीतियाँ, डिजिटल पुस्तकालयों के प्रबंधन में चुनौतियाँ /

* सूचना भंडारण और पुनर्प्राप्ति प्रणाली: सूचना भंडारण और पुनर्प्राप्ति (आइएल और) की मूल बातें अनुक्रमण और सार तकनीक, बुलिथन खोज और पुनर्प्राप्ति मॉडल खोज इंजन और डेटाबेस प्रबंधन ऑनलाइन सार्वजनिक पृष्ठ के टर्मांग (आपीएलसी) सूचना पुनर्प्राप्ति में कृत्रिम बुद्धिमत्ता, पुस्तकालय खोज प्रणालियों में मशीन लर्निंग सूचना पुनर्प्राप्ति मानक और प्रोटोकॉल, प्रासंगिकता रैंकिंग और खोज प्रोटोकॉल अनुकूलन, पुनर्प्राप्ति प्रभावशीलता का मूल्यांकन /

* पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान: प्रमाणपत्र कार्यक्रम के लक्ष्य समापन के बाद स्नातक पुस्तकालय संगठन, सूचना प्रबंधन के टर्मांग डिजिटल संग्रह और पुस्तकालय स्वचालन सॉफ्टवेयर के उपयोग में आवश्यक की शाल प्राप्त करने हैं। इससे एलएलबी कॉलेजों, विश्व विद्यालयों, सार्वजनिक पुस्तकालयों, कॉर्पोरेट कार्यालयों और सरकारी विभागों में करियर के अवसर खुलते हैं।

लेखक में उपस्थित सदस्यों का हस्ताक्षरनिम्न

नाम 1. प्रो० ईर्याज प्रभाकर ओझा

हस्ताक्षर

2. प्रो० अनमोल राज

मि

3 प्रौ० वजरंग शुक्ला

Agarwal

4 प्रौ० अमरनाथ शुक्ला

Agarwal

5 प्रौ० - अंजनी ^{पण्डित} पांडे

Ansoni

6 प्रौ० लुपमा कुमारी

Sushma

7 प्रौ० अनुभा वरणा

Anu

8 प्रौ० अनुप कुमार

S.N	Student Name	sem/sec	Roll No	Mob No	Signature
1	श्वेता कुमारी	25-29	402	9934287794	
2	जितेन्द्र कुमार	25-29	148	8521446683	जितेन्द्र कुमार
3	किरण कुमारी	25-29	149	7970890433	किरण कुमारी
4	गुडिथा खासून	25-29	868	809231785	गुडिथा खासून
5	पावन कुमारी	25-29	35	6202066607	पावन कुमारी
6	पायल कुमारी	25-29	20	6201715736	पायल कुमारी
7	खुशी कुमारी	25-29	311	9153773881	खुशी कुमारी
8	मुकेश कुमार	25-29	310	9341129487	मुकेश कुमार
9	खुशी प्रवीण	25-29	370	8578991695	खुशी प्रवीण
10	साजदा प्रवीण	25-29	369	6299985789	साजदा प्रवीण
11	पवन कुमार	25-29	341	8146583085	पवन कुमार
12	चॉंदनी कुमारी	25-29	922	8252735597	Chandni Kumari
13	पिथा रानी	25-29	60	7759481871	पिथा रानी
14	नेहा कुमारी	25-29	61	9204671026	नेहा कुमारी
15	रम्भा कुमारी	25-29	62	8298969844	रम्भा कुमारी
16	विनिता रानी	25-29	69	7488051625	विनिता रानी
17	सुमित कुमार	25-29	645		सुमित कुमार